

autopromotec 2022

29th INTERNATIONAL BIENNIAL EXHIBITION
OF AUTOMOTIVE EQUIPMENT AND
AFTERMARKET PRODUCTS

25-28 May 2022
Bologna - Italy



Fascicolo Regolamenti *Regulations Folder*

Copia per
l'allestitore

- Regolamento tecnico di manifestazione
- Regolamento del quartiere fieristico
- Fascicolo sicurezza

Copy for
stand builders

- *Exhibition technical regulations*
- *Exhibition centre regulations*
- *Safety file*

Autopromotec rappresenta il più importante punto di incontro diretto tra costruttori e buyer internazionali.

Autopromotec is the most important meeting-point for international manufacturers and buyers.

 autopromotec 2022



autopromotec 2022

29th INTERNATIONAL BIENNIAL EXHIBITION OF AUTOMOTIVE EQUIPMENT AND AFTERMARKET PRODUCTS

25-28 May 2022, Bologna - Italy



Organizzazione:  **promotec** in collaborazione con:  **Bologna Fiere**





REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende Fiere Internazionali di Bologna SpA
Per «Organizzatore» si intende PROMOTEC Srl

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.A. - Data svolgimento, sede ed orario del Salone.
Il Salone avrà luogo dal 25 al 28 maggio 2022 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle 9,00 alle 18,00.
Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8,30 fino alle ore 19,00.
Il giorno 25 maggio 2022 gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8,00.

2.B. - Disponibilità degli stand: consegna.
Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 18 maggio 2022 e dovranno essere completati entro le ore 19,00 di lunedì 23 maggio 2022.
L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestimento prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C. - Accesso al quartiere durante il periodo di allestimento degli stand.
Le ditte espositrici per accedere al Quartiere Fieristico, dovranno accreditarsi sul sito autopromotec.befair.eu, creandosi le credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future. Saranno gli stessi Espositori ad autorizzare gli Allestitori incaricati, assegnando loro una pratica, a seguito della quale viene inviata una mail per fare il primo accesso direttamente al sistema Pass. Qualora le ditte espositrici/allesitrici non visionassero la documentazione pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento evento.

I fornitori/trasportatori che accederanno al Quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - 40128 Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu>, o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

MERCOLEDÌ 18.05	GIOVEDÌ 19.05	VENERDÌ 20.05	SABATO 21.05	DOMENICA 22.05	LUNEDÌ 23.05
8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00 PREVIA AUTORIZZAZIONE	8.00 - 18.00

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno **continuare i lavori per un'ora** dopo il suindicato orario di accesso, ossia

- mercoledì 18/05/2022 → fino alle ore 19,00
- giovedì 19/05/2022 → fino alle ore 19,00
- venerdì 20/05/2022 → fino alle ore 19,00
- sabato 21/05/2022 → fino alle ore 19,00
- domenica 22/05/2022 → fino alle ore 19,00

Lunedì 23/05/2022 i lavori possono continuare per **due ore** → fino alle **ore 21,00**

Il giorno 24 maggio 2022 (giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione) **dalle ore 8,00 alle ore 21,00 non saranno consentite** lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni ed alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori ed ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangono nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 (Cinquecento/00 Euro) oltre IVA.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D. - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- domenica 29 maggio 2022 dalle ore 8,00 alle ore 18,00
- lunedì 30 maggio 2022 dalle ore 8,00 alle ore 18,00
- martedì 31 maggio 2022 dalle ore 8,00 alle ore 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario di accesso, ossia fino alle ore 19,00.

Dalle ore 8,00 alle ore 9,00 del giorno 29 maggio 2022 non sarà consentita l'uscita di materiale dal Quartiere Fieristico.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le **ore 19,00 del giorno 31 maggio 2022**. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 (trecento/00 Euro) per ogni 16 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, sia durante l'allestimento che successivamente.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

1) PRELIMINARY NOTICE

"BolognaFiere" stands for Bologna Fairs Authorities SpA
"Organizer" stands for Promotec Srl

2) GENERAL RULES

2.A. - Dates, location and opening times of the Exhibition

The Exhibition will be held at Bologna Exhibition Center from 25 to 28 May 2022 and will be open to visitors from 9:00 a.m. until 6:00 p.m.

Exhibitors may enter exhibition halls every day from 8:30 a.m. and stay there up until 7:00 p.m..

On 25 May 2022, Exhibitors may enter their stands starting from 8:00 a.m.

2.B. - Availability of stands - Handover

Stands shall be available to Exhibitors from 18 May 2022 and stand set-ups must be completed by 23 May (Monday) 2022, no later than 7:00 p.m.

The Exhibitor must make sure that the chosen stand fitter will comply with the above-mentioned deadline, by including this clause in the supply contract.

2.C. - Access to the Exhibition Center during stand fitting

In order to access the Trade Fair Center, Exhibitors must register on the website autopromotec.befair.eu, generating login credentials, that will be valid for all future editions of the Show. Exhibitors will authorize their appointed stand fitters by assigning them a task through an email that will be used for their first access at the Pass system. If exhibitors/stand fitters fail to check the online documents, including the Interference Risk Assessment Document (DUVRI) box, they will not be allowed to print out personal and/or vehicle passes to access the Trade Fair Center during stand installation and dismantling periods.

Suppliers / truckers entering the Trade Fair Center to deliver materials on behalf of the Exhibitor must carry an International Consignment Note indicating the Exhibitor's company name, hall and stand number. Suppliers / truckers with an International Consignment Note not indicating the aforementioned details will not be allowed into the Trade Fair Center.

Couriers are never allowed to access the Trade Fair Center; goods will have to be delivered to CFP's warehouse at: CFP - Via Maserati n. 20/c - 40128 Bologna (Italy), during the following operating hours: 8:00 am - 12:00 am and 1:00 pm - 5:00 pm. Relevant storage service must be booked through the BolognaFiere ecommerce platform <https://www.befair.eu> or, for special requests, via email at vendite@bolognafiere.it.

In compliance with current work health and safety regulations, the Exhibitor will vouch for the technical-professional fitness of the contractors (appointed companies or independent professionals) operating on his behalf at the Exhibition Center.

During stand set-up, staff and vehicles may enter the Exhibition Center as follows:

Wednesday 18.05	THURSDAY 19.05	FRIDAY 20.05	SATURDAY 21.05	SUNDAY 22.05	MONDAY 23.05
8 am - 6 pm	8 am - 6 pm	8 am - 6 pm	8 am - 6 pm	8 am - 6 pm UPON AUTHORIZATION	8 am - 6 pm

Stand builders already inside the Exhibition Center may continue to work for **one hour** after the aforementioned closing times, i.e.

- Wednesday, 18 May 2022 → until 7.00 p.m.
- Thursday, 19 May 2022 → until 7.00 p.m.
- Friday, 20 May 2022 → until 7.00 p.m.
- Saturday, 21 May 2022 → until 7.00 p.m.
- Sunday, 22 May 2022 → until 7.00 p.m.

On Monday, 23 May 2022, stand builders may continue to work until 9.00 p.m.

On 24 May 2022 (the day before show opening), **from 8:00 a.m. to 9:00 p.m.**

exhibitor move-in / moveout operations **will not be permitted**; only exhibit and graphic display arrangements, or any other activities requiring the use of hand tools will be allowed.

Vehicles, electric forklifts and all other NON-ELECTRIC or internal combustion engine vehicles will not be allowed inside the exhibition halls and areas.

Parking next to the halls shall be strictly limited to loading and unloading of goods and equipment. Vehicles not used for such operations must be parked in the designated areas. Specifically, it is forbidden to unload and park containers or non-mobile trailers.

In compliance with safety regulations, BolognaFiere and the Organizer may fix specific standards to access the Exhibition Center during stand fitting, such as limiting vehicle admittance and/or charging for parking vehicles out of areas and/or times designated by the Organizer.

Particularly, if cars and other vehicles are staying in the Exhibition Center longer than two hours, the Exhibitor who registered the vehicle using his personal password will be charged 500.00 € (Five hundred Euro) plus VAT. In compliance with safety regulations, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Trade Fair Center after closing time. In case of non-compliance, BolognaFiere will be entitled to have non-compliant vehicles forcibly removed at the risk and expense of the vehicle owners.

For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on the exhibitor's behalf may not use their own lift trucks, travelling cranes, aerial work platforms, etc. inside the exhibition center. If such equipment is required, a hire application form must be submitted to BolognaFiere, to ensure strict compliance with safety standards. The aforementioned provisions do not apply to trucks with cranes on board, which however may be used inside the exhibition halls only if equipped with pipes for discharging exhaust fumes outside the halls.

Should any lifting trucks belonging to Exhibitors or their suppliers be introduced and used on the premises, BolognaFiere will immediately have the vehicles stopped and removed at the risk and expense of the vehicle owners.

2.D. - Removal of exhibited material and stand fittings - Stand handover

Stand dismantling operations and removal of exhibited material have to be carried out as follows:

- Sunday 29 May 2019, 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
- Monday 30 May 2019, 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
- Tuesday 31 May 2019, 8:00 a.m. - 6:00 p.m.

Stand builders already inside the Exhibition Center may continue to work for **one hour** after the above-mentioned closing times, i.e. until **7:00 p.m.**

On 29 May - from 8.00 a.m. through 9.00 a.m. - goods may not be taken out of the Exhibition Center. Vehicle admittance to exhibition areas and halls will be regulated similarly to set-up operations (see art. 2.C). Wherever allowed, stands must be cleared by **7.00 p.m. on 31 May 2022.**

In the event that the cleaning is not finished by the deadline indicated above, any material left in the stand will be considered as waste material to be disposed of, and the defaulting Exhibitor will be obliged to refund all direct and indirect expenses for stand cleaning and waste removal, and will have to pay a fine of 300.00 € (three hundred Euro) for every 16 sqm plus any possible reimbursement for damages. The Exhibitor assumes all liabilities for damages or thefts that might occur before, during and after the exhibition and on stand mounting days.

motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare. Aggiornamenti sono possibili solo nei pad. 14, 15, 16, 18, 19 e parzialmente nei padiglioni 28, 29, 30 e 36.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati **esclusivamente** a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a tecnico2@bolognafiere.it

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051 282 816 - mail: vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni che hanno una funzione portante devono essere integrate con un'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28 e parzialmente nei padiglioni 29 e 30 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

Ogni responsabilità in ordine alla statica ed alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere e l'Organizzatore per i danni che potrebbero derivare da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture; alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto la responsabilità dei partecipanti.

Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.C. - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 mq. di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.D. - Divieti.

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi.
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza.
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni.
- utilizzare propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiale di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere e dell'Organizzatore; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste.
- l'accesso al Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannicce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni ed i divieti del presente Regolamento e del Fascicolo Sicurezza circa le Condizioni Generali di Partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle Condizioni Generali di Partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione, BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A. - Assistenza servizi agli Espositori.

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul portale web autopromotec.befair.eu

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| • NOLEGGIO VIDEO | • NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO |
| • NOLEGGIO ARREDO VERDE | • IMPIANTI ELETTRICI |
| • IMPIANTI IDRICI | • ARIA COMPRESSA |
| • PULIZIA STAND | • RISTORAZIONE |
| • SPEDIZIONIERE | • MOVIMENTAZIONE MERCI/FACCHINAGGIO |
| • LINEE TELEFONICHE E WI-FI | |

Si precisa che:

i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori

The term "suspended loads" refers to truss structures (simple type or "ring" type) or other types of beams or facilities and all related loads (for purposes of example only: monitors, projectors, lights, loudspeakers and other sub-structures) that are bound to a top or bottom structure or via a lifting element.

The listed items must be in accordance and in possession of all the documents included in the aforementioned directives from the Ministry of the Interior Action.

Suspension points are allowed **only in halls 14-15-16-18-19 and partly in halls 28-29-30 and 36.**

Suspension points to the hall structures shall be provided only and exclusively by BolognaFiere, who will also test them.

Please email your request for feasibility to: tecnico2@bolognafiere.it.

It is strictly forbidden to use ground and/or structural anchors throughout the Trade Fair Center.

The Exhibitor must keep inside his stand, in sight and ready to use, the following amount of attested and properly marked fire extinguishers:

Stand size	Minimum amount required per m ²
Up to 50 m ²	1 fire extinguisher
51 m ² - 150 m ²	2 fire extinguishers
151 m ² - 300 m ²	3 fire extinguishers
Over 300 m ²	4 fire extinguishers

The types of fire extinguishers available inside the stands must strictly comply with the requirements set by current fire safety regulations.

The Safety Department of BolognaFiere may request, at their incontestable discretion, to increase the quantity of extinguishers needed at the stand.

Extinguishers may also be hired (while supplies last) from BolognaFiere - Ufficio Vendite (Service Center) tel. +39 051.28.28.16 - e-mail: vendite@bolognafiere.it

In case of non-compliance, extinguishers will be officially delivered to the stand by BolognaFiere at an extra charge.

If the stand fitting includes glass walls that are in direct contact with the public, these walls must be compliant with Regulation (EU) No 305/2011 for the marketing of construction products, transposed with Legislative Decree No 16 of 16 June 2017, as well as subsequent amendments and additions.

Large glass walls with load-bearing function must be supplemented with a suitable supporting structure (e.g., metal framework).

In halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 and partly in halls 29 and 30 stand roofs are permitted only if built with wide grille panels that allow proper use of the fire-fighting and air-conditioning system.

The Exhibitor will be solely responsible for the stability and the compliance of fittings with the fire-prevention regulation currently in force, and he expressly relieves BolognaFiere and the Organizer in respect with any damage that might ensue as a result of design and construction defects, including measurements inferred from the detailed drawings of the area assigned.

Any job involving changes in the fixed and movable property of BolognaFiere, (such as reinforcements, adaptations, excavations, holes made in frames, walls, structures, pillars and floors), may only be carried out with the prior written authorization of BolognaFiere, and at the sole expense and under the responsibility of Participants. The Exhibitor shall be held liable in this respect for the whole duration of the exhibition, until the stand is handed back to BolognaFiere. Prior to the start of works, the Participant must pay to the Organizer the cost for restoring the modified structures to their original state, a task that will be performed by the Organizer.

3.C. - Waste management

Stand assembly and disassembly

Waste and residue from stand assembly and disassembly must be disposed of by the Exhibitor and/or his employees, and all aisles must be kept free of all garbage and bulky waste.

Waste and residue from stand assembly and disassembly is removed by and at the expense of the Exhibitor and/or his employees.

BolognaFiere staff members, who will be on hand in every hall during center opening hours, will verify the respect of rules for the management of waste and residue.

In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities.

In case of non-compliance, the stand will be officially cleared by BolognaFiere staff and the Exhibitor will be charged all direct and indirect costs, amounting to 300,00 € (VAT not included) for every m2 of surface taken up by the Exhibitor.

Show days

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Center and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

3.D. - Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- Apply loads or lean any material to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.
- Attach or hang from hall structures posters, cables, panels, banners or stickers
- Use strong double-sided adhesive tape and tape with internal paper backing or tape of weak consistency to fix carpets or similar materials to the floor
- Damage equipment belonging to BolognaFiere as well as hall structures
- Use their own lifting equipment
- Abandon pieces of stand construction materials and/or residues of any kind
- Organize stage performance or entertainment of whatever kind, nature or characteristic, even if confined to the stand or intended to present or promote products without the prior written authorization of BolognaFiere and the Organizer; the Exhibitor is responsible for obtaining authorization from health and safety authorities for the aforementioned activities, if such authorization is required.
- Drive motor vehicles into the Exhibition Center on show opening hours, except for passenger cars.
- Use single-use plastic cutlery, crockery, straws, glasses, and overall non-recyclable plastic material throughout the Trade Fair Center, in accordance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce plastic waste. The Exhibitor shall be responsible for complying with this prohibition and for ensuring compliance by all his suppliers, and he will be held liable for non-compliance.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or infringement of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File. The Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere and the Organizer in respect of any claim for compensation made by third parties.

The Exhibitor shall inform his own staff and the firms operating on his behalf in the Exhibition Center about requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File as well as in the General Conditions of Participation in the Exhibition.

In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the General Conditions for Participation, BolognaFiere may take actions against any Exhibitor defaulting, for example, on the fire-prevention regulations. In the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, said action may entail the charging of the relative costs, estimated not less than 300.00€ per basic exhibiting stand or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

4) GENERAL SERVICES

Within the limits of the installations available, BolognaFiere may supply to the single stands electric power, water, and compressed air, as well as telephone and data connections.

4.A. - Exhibitor Services

The Organizer's Show Office provides Exhibitors with any technical information on general services available within the Fairground.

The services listed hereunder may be requested online through autopromotec.befair.eu:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| • VISUAL EQUIPMENT RENTAL | • AUDIO EQUIPMENT RENTAL |
| • LANDSCAPING SERVICES AND RENTAL | • ELECTRICAL SYSTEMS |
| • WATER SYSTEMS | • COMPRESSED AIR |
| • STAND CLEANING | • CATERING |
| • FORWARDING AGENT | • GOODS HANDLING / PORTERAGE |
| • TELEPHONE AND WIFI SERVICE | |

Please note the following:

Material handling, loading and unloading services, as well as portage services, are organized only by the official Forwarding Agent of BolognaFiere.

For goods temporarily imported from non-EU countries as exhibit samples, Exhibitors must email:

dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo customs@marconiffm.it
Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- **RISTORANTI ALLA CARTA, SELF-SERVICE, BAR**
- **A richiesta: SERVIZI PERSONALIZZATI DI BREAK COCKTAIL, BAR E/O FORNITURE DI PRODOTTI - direttamente agli stand**
- **AGENZIA VIAGGI**
- **COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE**

4.B. - Responsabilità dei servizi.

BolognaFiere e l'Organizzatore disciplinano ma non producono direttamente i servizi e, pertanto, declinano ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

customs@marconiffm.it (BolognaFiere) to receive all necessary details.
The following facilities are available inside the Exhibition Center:

- **À LA CARTE AND SELF-SERVICE RESTAURANTS, COFFEE BARS**
- **CUSTOMIZED COFFEE BREAK, COCKTAIL AND COFFEE BAR SERVICE AND/OR STAND CATERING SERVICE - Upon request**
- **TRAVEL AGENCY**
- **INSURANCE COMPANY**

4.B. - Service responsibility

BolognaFiere and the Organizer control but do not organize the services listed at paragraph 5, therefore they decline any responsibility relating to services provided. For any claim, please email: vendite@bolognafiere.it

5) SERVIZI SPECIALI

5.A. - Pass espositori e contrassegni per auto

L'Espositore potrà scaricare dalla propria area riservata sul sito www.autopromotec.com, previa registrazione dei nominativi, i Pass gratuiti Espositore nelle quantità sotto indicate:

N. 4 pass espositori per stand fino a	32 m ²
N. 8 pass espositori per stand fino a	64 m ²
N. 12 pass espositori per stand fino a	96 m ²
N. 16 pass espositori per stand fino a	160 m ²
N. 20 pass espositori per stand fino a	199 m ²
N. 25 pass espositori per stand oltre	200 m ²

All'Espositore verranno inoltre rilasciati contrassegni per parcheggi auto, in rapporto alla superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B. - Inviti omaggio Visitatori

L'Espositore potrà inviare ai propri clienti 1000 inviti elettronici gratuiti (E-card) tramite l'apposito servizio disponibile online all'interno della propria area riservata sul sito www.autopromotec.com sotto la voce di menu "Espositori".

5.C. - Catalogo.

Il catalogo verrà redatto sulla base dei dati registrati online dall'Espositore nell'apposita sezione all'interno dell'area riservata sul sito www.autopromotec.com, entro il **18 Febbraio 2022**.

L'Espositore si assume ogni responsabilità in merito al contenuto delle informazioni e dei dati inseriti on line, sollevando l'Organizzazione nonché le società ad essa collegate o ad essa controllate, i suoi rappresentanti, dipendenti, nonché qualsivoglia partner, da qualsivoglia conseguenze richieste di danno o rivalsa, manlevando l'Organizzazione, le società e i soggetti sopra menzionati, da ogni eventuale onere derivante da pretese o azioni di terzi per danni comunque derivanti da comportamenti dell'utente o di persone autorizzate dall'utente ad accedere mediante le credenziali personali, username e password, alla sezione del Catalogo.

Eventuali inserzioni a pagamento sul catalogo potranno essere richieste contattando la Segreteria Organizzativa.

5.D. - Informazioni commerciali.

Viene messo gratuitamente a disposizione degli Espositori il servizio del CENTRO AFFARI, atto a promuovere l'incontro degli stessi con operatori economici esteri.

5.E. - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore.

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E. - Via Orfeo, 33/A - 40124 Bologna, email: bologna@siae.it - Tel. 051/4290311 - Fax. 051/307280.

5.F. - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa.

L'Ufficio Stampa del Salone distribuirà ai giornalisti presenti notizie e fotografie concernenti la rassegna Autopromotec. Le aziende espositrici potranno far pervenire all'Ufficio Stampa cartelle stampa che verranno postionate gratuitamente negli appositi spazi a disposizione dei giornalisti accreditati.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A. - Accesso con borse o valigie.

BolognaFiere avrà la facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere Fieristico od a singoli padiglioni, con borse, valigie od altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B. - Accesso con cani od animali.

L'ingresso ai cani è consentito solo se al guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezione fatta per i cani al servizio di persone disabili che potranno accedere senza limitazioni.

6.C. - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi da ripresa.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere, dell'Organizzatore e del titolare dello stand.

6.D. - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs. 259/2003-Codice Comunicazioni Elettroniche) qualora fosse necessaria, **nonché operare nelle bande radio consentite**. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://ispettoratoemiliariomagna.altevista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-debole-potenza>.

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata e all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplificati, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplificati e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme, l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

5) SPECIAL SERVICES

5.A. - Exhibitor passes and vehicle parking permits

Exhibitors will receive via email, after registering each member of their stand staff at www.autopromotec.com, the following amounts of Free Exhibitor Passes:

no. 4 passes for stands up to	32 m ²
no. 8 passes for stands up to	64 m ²
no. 12 passes for stands up to	96 m ²
no. 16 passes for stands up to	160 m ²
no. 20 passes for stands up to	199 m ²
no. 25 passes for stands over	200 m ²

Exhibitors will also receive vehicle parking permits - according to the size of their stands - allowing them to park their vehicles in the parking areas designated by BolognaFiere until spaces remain available.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these passes and for the behavior of all persons using them.

5.B. - Visitor E- invitation Cards

Exhibitors will be allowed to send their customers up to 1,000 free e-invitation cards through the related service available inside their Exhibitor Restricted Area at www.autopromotec.com.

5.C. - Catalogue

The catalogue will contain information provided by the Exhibitors through the related form available inside their Exhibitor Restricted Area at www.autopromotec.com by **18 February 2022**.

The Exhibitor shall assume all liability for all information and data entered online, relieving the Organizer and his suppliers, representatives, employees and partners, of any claims for compensation or refunds, and also relieving the Organizer and the aforementioned parties of any charges derived from actions undertaken by the Exhibitor or people authorized by the Exhibitor to access the Catalogue section in his Exhibitor Restricted Area through his username and password.

Advertising spaces in the catalogue may be purchased through our Show Office.

5.D. - Commercial information

The BUSINESS CENTER inside the Exhibition Center will be available to all Exhibitors - free of charge - to promote contacts with foreign buyers.

5.E. - Audio transmission copyright fee

Exhibitors are not usually allowed to use music or sound reproduction equipment. Exceptions to this rule must be authorized in writing. This authorization can be revoked at any time simply by written notification.

Authorization does not exempt the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and Visitors, nor does it release him from respecting current laws governing noise pollution regulations (maximum allowed by law) and copyright fees, at his own expense.

Applications should be made by contacting S.I.A.E. - Via Orfeo 33/a - 40124 Bologna (Italy), email: bologna@siae.it - Tel. +39/051.4290311 - Fax +39/051.307280.

5.F. - Press service - News and photos

The exhibition Press Office will distribute information and photos on the Autopromotec show to attending journalists. Exhibitors can send their press folders to the Press Office. The press folders will be placed - at no additional cost - in the spaces reserved for credited journalists.

6) SPECIAL REGULATIONS

6.A. - Access with luggage or cases

BolognaFiere can prohibit access to Exhibition Center or inside individual halls to people carrying bags, cases or luggage or other kind of containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B. - Access to pets

Dogs will be allowed only on leashes and muzzled, or in a carrier. However, there are no legal requirements for service dogs, which are allowed anywhere on the premises.

6.C. - Photographing and videotaping restrictions

It is forbidden to enter the Exhibition Center with photo cameras, film cameras and video-tape recorders and any other type of filming equipment unless previously authorized by BolognaFiere and the Organizer. It is also forbidden to photograph or tape the Exhibition Center, the stands or the material exhibited unless authorized by BolognaFiere, the Organizer and the Exhibitor.

6.D. - Radio equipment

Operators wishing to connect radio equipment such as transceivers, radio-microphones, radio-cameras, etc. are required to use devices complying with the regulations in force (Directive 99/05 EC - CE Mark); if necessary, they must require a specific authorization (Electronic Communication Code, Art. 107 §10 of Legislative Decree no. 259/2003) and operate on permitted radio bands. To apply: <http://www.ispettoratoemiliariomagna.altevista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) SURVEILLANCE AND RIGHT OF INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere supervises that Exhibitors abide by all regulations and general conditions of participation listed in the application form and request all persons entering the Exhibition Center to abide by all regulations and restrictions as indicated in signs, written notifications and as reported by intercom warnings and surveillance personnel, as well as by any other means of communication. Intercom warnings and orders given by the surveillance personnel will prevail over all other previous notifications.

Non-observance of the above or infringement of regulations might force BolognaFiere officers or agents to immediately close the stand or to withdraw passes and vehicle stickers without the Exhibitor being entitled to compensation.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any legislative or regulatory provision that may modify these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments.

In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate and the Exhibitor must immediately abide by them particularly as to fire-prevention, work health and safety, accident and damage prevention, and safety of Exhibitors and Visitors.

These regulations may be disclosed to Exhibitors in any way and will prevail over any former version.

REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

1) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti dall'Organizzatore: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere e l'Organizzatore riterranno più idonei allo scopo. Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplificatori, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi. L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

2) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplificatore, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, **con la precisazione che i comunicati amplificatori e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.**

3) DIVIETI PARTICOLARI

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.

È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori di anni 14, anche se accompagnati; eventuali deroghe potranno essere disposte dall'Organizzatore e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

L'ingresso ai cani è consentito solo se al guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili. È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere o dell'Organizzatore.

È fatto divieto di utilizzare, a qualsiasi scopo, mezzi aerei a pilotaggio remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

4) ACCESSO CON VEICOLI

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà allontanare il veicolo dal Quartiere, a rischio e spese dell'espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'espositore per le relative spese.

BolognaFiere è esonerato da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Per motivi di sicurezza durante le giornate di apertura al pubblico l'accesso e la sosta nel Quartiere Fieristico saranno consentiti alle sole autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc.). In violazione di detta prescrizione, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso a rischio e spese dei proprietari.

5) ACCESSO CORRIERI

Non è consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo [autopromotec.befair.eu](https://www.befair.eu) o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

6) FACOLTÀ DI INTEGRAZIONI E DI DEROGHE

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

7) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti d'ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

EXHIBITION CENTRE REGULATIONS

1) ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE

Exhibition Centre will be open during days and hours established by the Organizer: all pertinent indications will be given to exhibitors and visitors in the way and by means BolognaFiere and the Organizer deem fit.

Opening dates and hours may in any case be modified at any time simply by notification even by intercom inside the Exhibition Centre or at its entrances.

Access to the Exhibition Centre will be allowed only to people having a valid admission ticket or pass. Said ticket and pass must be kept during the entire visit and may be requested at any time by BolognaFiere attending staff.

2) OBLIGATIONS AND PRESCRIPTIONS

*All persons entering the Exhibition Centre must keep a civil behavior towards the equipment and the property of BolognaFiere or any third parties within the Exhibition Centre. They must also abide by all obligations and prescriptions given by BolognaFiere at the entrance and inside the Exhibition Centre by means of written indications, warnings, intercom calls and through its attending staff. **Intercom calls and orders by attending staff have top priority on the other indications.***

3) SPECIFIC RESTRICTIONS

It is prohibited to perform promotional or marketing activities of any kind outside the stands and without the Organizer's written authorization.

Inside the Exhibition Centre it is strictly forbidden to request alms for any type of organization or institution, to promote religious, political or trade union activities and any other type of activity not strictly connected to the purpose of the Exhibition, unless otherwise authorized in writing by the Organizer.

In particular it is strictly forbidden to organize and take part in games of skill or chance for any purpose.

Children under 14 years are usually not admitted to the Exhibition Centre even if accompanied: any change may be decided and divulged by the Organizer.

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier can be admitted to the Exhibition Centre, except for dogs specifically trained to assist disabled people.

It is forbidden for anyone except the BolognaFiere Staff and the Organizer to use roller skates, scooters, bicycles or mopeds inside the Exhibition Centre.

It is forbidden to use, for any purpose, remotely piloted aircraft (RPA) or drones inside the Exhibition Center.

It is forbidden to enter with cameras, video cameras or video recorders unless previously authorized by BolognaFiere. Photographs or any type of recording may be done only if authorized by BolognaFiere and the Exhibitor

BolognaFiere may prohibit access to the Exhibition Centre or inside single halls to people carrying bags, cases or luggage, requiring to deposit them in the cloak-room.

Transgressors may be expelled from the Exhibition Centre by the service personnel.

4) ACCESS WITH VEHICLES

Only vehicles provided with appropriate passes may gain access to the Exhibition Centre. The same applies to people on board.

Parking within the Exhibition Centre is possible only in the unguarded designated areas and if in possession of relevant pass and only during Exhibition opening hours. It is particularly forbidden to load and park containers or trailers. In case of non-observance, BolognaFiere or the Organizer will have the right to remove the vehicle out of the parking at the sole risk and expense of the Exhibitor who received the parking permit and of the owner of the vehicle who will be responsible with the Exhibitor for all costs.

BolognaFiere is released from all responsibility regarding vehicle attendance and shall not be liable for damage or theft of any kind.

For safety reasons, access to and parking in the Exhibition Centre on the days of opening to the public will be allowed only to cars (all other vehicles, such as commercial vehicles, trucks, etc. are therefore excluded).

In violation of this provision, BolognaFiere may take action to obtain the forced removal of the vehicle from the parking lot, or the affixing of mechanical means inhibiting the use of the same at the risk and expense of the owner.

5) ACCESS FOR COURIERS

Couriers are not allowed to access the Exhibition Center; goods will have to be delivered to CFP's warehouse at: CFP - Via Maserati n. 20/c - 40128 Bologna (Italy), during the following operating hours: 8.00 am - 12.00 am and 1.00 pm - 5.00 pm. Relevant storage service must be purchased through the BolognaFiere ecommerce platform <https://www.befair.eu> or, for special requests, via email at vendite@bolognafiere.it.

6) INTEGRATIONS AND DEROGATIONS

BolognaFiere has the right to integrate, modify or cancel any previous dispositions, giving notice in the way it deems fit.

7) SANCTIOS

Non-observance of obligations indicated in the Exhibition Center Regulations may imply revocation of entry passes or immediate dismissing from the Exhibition Centre of people and property as well as the temporary or total closure of the stand

FASCICOLO SICUREZZA

SAFETY FILE

PREMESSA E FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente fascicolo è redatto a cura di BolognaFiere S.p.A. e dall'Organizzatore in ottemperanza ed assolvimento degli obblighi di legge informativi e di corretto avvio degli obblighi di coordinamento dei lavori di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e tutte le norme ad esso direttamente o indirettamente collegate.

I destinatari della presente informativa sono **tutte le imprese e/o lavoratori autonomi operanti all'interno del quartiere fieristico** (organizzatori, espositori, allestitori, fornitori di BolognaFiere, ...).

La presente informativa sui rischi non si estende ai rischi propri della attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi (comma 3 art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

La finalità del Fascicolo Sicurezza è quella di assolvere agli obblighi informativi in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

A tale scopo, ciascun Espositore è obbligato a diffondere lo stesso ai propri dipendenti e ad ogni azienda da esso stesso incaricata di svolgere lavori di allestimento e disallestimento, o qualsiasi altro lavoro o fornitura, all'interno del quartiere fieristico.

Per quanto espresso, l'Espositore rimane responsabile del controllo sull'effettivo rispetto del contenuto del fascicolo da parte di tutti coloro che operino per suo conto nel quartiere fieristico.

Infine, il Fascicolo Sicurezza non sostituisce, ma integra, disposizioni e obblighi contrattuali di erogatori e fruitori di servizi appaltati e/o coordinati da BolognaFiere S.p.A., contenuti in documenti quali:

- Condizioni generali di partecipazione
- Regolamento tecnico di manifestazione
- Regolamento quartiere fieristico
- Fascicolo Moduli Vani
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

1. MISURE IGIENICO-SANITARIE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS (COVID-19)

Tutti gli operatori, prima di accedere al quartiere fieristico, verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, per verificare che la stessa non sia superiore a 37,5°C. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, BolognaFiere S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ha predisposto apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

È fatto obbligo ai lavoratori di segnalare immediatamente al proprio datore di lavoro l'eventuale comparsa di sintomi influenzali durante la permanenza nelle aree aziendali di BolognaFiere.

È fatto l'obbligo di informare BolognaFiere in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID-19 al fine di collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

All'interno delle aree aziendali di BolognaFiere è obbligatorio l'utilizzo di mascherine senza valvola e rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro e, qualora questo organizzativamente e tecnicamente non fosse possibile, è necessario informare il proprio datore di lavoro affinché adotti opportune misure.

Tutti gli operatori devono rispettare le norme igieniche emanate dalle Autorità competenti con particolare riferimento al lavaggio delle mani ed alle modalità di comportamento in caso di starnuto/tosse (lavarsi le mani spesso e comunque dopo essersi soffiato il naso e prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso; starnuti o tosse in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e gettare immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso. Lavarsi quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche).

- È obbligatorio:
 - prendere visione del D.U.V.R.I. e relativi allegati informativi pubblicati sul sito www.befair.eu - sezione Pass
 - rispettare i percorsi di accesso/uscite indicati da BolognaFiere;
 - limitare al minimo gli spostamenti all'interno del quartiere fieristico;
 - evitare la concentrazione presso gli ingressi, sulle rampe di scale e sui pianerottoli, ove la sosta non è consentita (se non per motivi di sicurezza, mantenendo in ogni caso la distanza di 1 metro da altre persone che insistono/sostano nella medesima area);
 - utilizzare gli ascensori solo in caso di patologie personali che impediscono l'utilizzo delle scale e comunque una persona alla volta.
- Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà seguire il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.
- Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di avere compreso il contenuto della presente informativa, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle medesime.

2. PIANO DI EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERISTICO

BolognaFiere è dotata di un Piano di Emergenza, atto a regolare comportamenti e misure da adottare in caso di emergenza. Il numero di telefono da chiamare dagli appositi apparecchi installati nel quartiere è:

- In caso di **emergenza: 2265** dai telefoni interni, **051.282.265** dai telefoni esterni.
- In caso di **emergenza sanitaria** (incidente, infarto, ecc...), è possibile chiamare direttamente il numero del Punto di Prima Assistenza: **2275** dai telefoni interni, **051.282.275** dai telefoni esterni. Utilizzare questi riferimenti anche in caso di comparsa di sintomi riconducibili all'emergenza Covid-19.
- In caso di **emergenza, in assenza di attività fieristica: 2461** dai telefoni interni, **051.282.461** o **347.66.20.268** dai telefoni esterni.

In caso di emergenza, di qualsiasi natura, chi effettua le chiamate deve specificare:

1. **luogo dell'evento:**
 - padiglione
 - area esterna
 - centro servizi/uffici
2. **tipo di emergenza (incendio, allagamento, incidente, evento traumatico, malore...)**
3. **entità dell'evento (danni a cose o persone)**
4. **indicare se ci sono feriti e il loro numero**
5. **il proprio nome**
6. **eventuale numero di telefono**
7. **qualifica (espositore, allestitore, ...)**
8. **altre indicazioni utili richieste al momento**

In caso di incendio o sospetto principio di incendio:

Essendo BolognaFiere dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio, presente durante i periodi di attività fieristica, ai verificarsi di una situazione di pericolo, dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel quartiere fieristico.

SERVIZIO ANTINCENDIO DI BOLOGNAFIERE (tel. 051.282.265)

Oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ciascuna azienda dovrà assicurarsi che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estinguitore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle condizioni generali di partecipazione. Nel caso in cui venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di urlare, non deve servirsi degli ascensori e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza più vicine segnalate.

In caso di emergenza sanitaria (evento traumatico, incidente, malore, ecc...):

BolognaFiere è dotata di un Punto di Prima Assistenza in grado di gestire le emergenze sanitarie con personale addestrato al Primo Soccorso e, attraverso un collegamento diretto con il 118, richiederà tempestivamente l'intervento di mezzi di soccorso esterni. Ai verificarsi di un infortunio, malore o emergenza sanitaria di qualsiasi altro genere, dovrà essere data tempestiva comunicazione al Centro di Prima Assistenza:

PUNTO DI PRIMA ASSISTENZA (051.282.275)

Al fine di rendere l'intervento del personale e dei mezzi di Primo Soccorso più efficace possibile, è necessaria la massima collaborazione per non intralciare le relative manovre di assistenza e non compromettere in alcun modo l'agibilità dei percorsi di emergenza.

3. ONERI A CARICO DELLE IMPRESE - DUVRI

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., viene elaborato, da parte di BolognaFiere S.p.A. un DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) generale della manifestazione, consultabile sul sito www.befair.eu - sezione Pass.

L'Espositore, in qualità di committente qualora ne sussistano le condizioni di applicazione, anche in relazione di quanto previsto dal D.Lgs. 22 luglio 2014 "Decreto Palchi" nonché dalla Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014 del Ministero del lavoro "Istruzioni tecnico-organizzative per l'allestimento e la gestione delle opere temporanee e delle attrezzature da impiegare nella produzione e nella realizzazione di spettacoli musicali, cinematografici, teatrali e di manifestazioni fieristiche alla luce del Decreto Interministeriale 22 luglio 2014" provvede alla nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione/Esecuzione, e all'attuazione degli atti conseguenti, come previsto dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Qualora invece le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 22 luglio 2014 "Decreto Palchi" l'Espositore dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento ottemperando a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

3.1. Obblighi degli espositori

come ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel quartiere fieristico, è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ed, in particolare, quanto previsto dal Testo Unico 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

FOREWORD AND PURPOSE OF THE DOCUMENT

This file is written by BolognaFiere S.p.A. and by Organizer in accordance with the legal obligations for information and coordination of the works referred to in art. 26 of Decree Law n. 81 of 2008, 81/08 as amended.

The intended recipients of this information document are **all companies and/or self-employed persons working inside the exhibition centre** (organizers, exhibitors, stand assemblers, BolognaFiere's suppliers, ...)

This risk information document does not cover risks associated with the activities of contractor companies or individual self-employed workers (subsection 3 of art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

The purpose of the Safety File is to fulfil the obligations for information on the subject of safety required by Decree Law n. 81 of 9 April 2008 as amended.

For this purpose, each exhibitor is obliged to circulate the document amongst its employees and to all companies that it appoints to perform stand set-up or disassembly or work of any other kind or to provide any supplies within the exhibition centre.

For the above reasons, the Exhibitor remains responsible for ensuring that everyone working on his behalf in the exhibition centre effectively observes the contents of the file.

The Safety File is not intended to replace but instead to supplement the contractual provisions and obligations of providers and users of services contracted out by and/or coordinated by BolognaFiere S.p.A. and contained in documents such as:

- General conditions of participation
- Technical exhibition regulations
- Exhibition centre regulations
- Various forms booklet
- Single Evaluation Document of Interference Risks (D.U.V.R.I.)

1. HEALTH AND SAFETY MEASURES TO PREVENT THE SPREAD OF THE CORONAVIRUS (COVID-19)

Before entering the Exhibition Centre, all operators must have their temperature taken to ensure that it does not exceed 37.5°C (99.5°F). Measuring body temperature in real time constitutes personal data processing and, therefore, must comply with the current regulations regarding personal data processing. To this end, BolognaFiere S.p.A., as the Data Controller, has published special guidelines pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 (the "GDPR").

Workers are required to immediately notify their employer if they develop flu-like symptoms while working at the company premises of BolognaFiere.

BolognaFiere must be informed of workers who test positive for COVID-19 in order to cooperate with the health authorities, providing information that may help identify anyone they have been in close contact with.

Within the company premises of BolognaFiere, masks without a valve must be worn and a distance of at least 1 metre between people must be respected (social distancing). If this is not logistically or technically possible, employees must inform their employer so that suitable measures may be adopted.

All operators must respect the health and safety regulations issued by the relevant authorities, with particular reference to hand washing and what to do when sneezing or coughing (wash your hands often and always after blowing your nose and before and after eating/drinking, using the W.C., having touched your mask or face; if you need to sneeze or cough, do so in a disposable tissue or into your bent elbow, and immediately toss the tissue into a closed bin. Then wash your hands with water and soap or using an alcohol-based solution).

- You must:
 - read the D.U.V.R.I. and all related attachments and policies found on www.befair.eu - Pass section
 - obey the signs related to the entry/exit points indicated by BolognaFiere;
 - move about within the exhibition centre as little as possible;
 - avoid gathering/stopping near the entry points, on stairways and on landings, as stopping is not allowed (unless for safety purposes, maintaining a distance of 1 metre from other people who are standing in the same area);
 - use the lifts only if you have a disability or injuries that make it impossible to use the stairs; lifts can be used only one person at a time.

Each Exhibitor, in its own exhibition space, being the subject that has the legal availability of the area and therefore holds the position of primary guarantee against the subjects that are located within the said space, will have to follow the Regulatory Protocol for combating and containing the diffusion of COVID-19.

By entering the company premises you certify, by tacit consent, that you have read and understood the contents of this policy, that you accept the regulations therein and that you agree to comply with said regulations.

2. EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

BolognaFiere has an Emergency Plan which serves to regulate behaviour and measures to be adopted in an emergency.

The telephone number to be called from telephones in the exhibition centre is:

- **In an emergency: 2265 from internal telephones, 051.282.265 from external telephones**
- **In the event of a medical emergency (accident, injury, etc.), direct calls can be made to the First Aid Point: 2275 from internal telephones, 051.282.275 from external telephones. Use these references also in case of appearance of symptoms attributable to the Covid-19 emergency.**
- **In an emergency, during periods of absence of trade fair activity: 2461 from internal number, 051.282.461 or 347.66.20.268 from external number.**

In the event of an emergency of any kind, the person making the call must specify:

1. **location of the event**
 - hall
 - external area
 - services centre/offices
2. **type of emergency (fire, flood, accident, injury, sudden illness, etc.)**
3. **scale of event (damage to property or injury to persons)**
4. **indicate whether people are injured and how many**
5. **the caller's name**
6. **telephone number**
7. **role (exhibitor, stand builder, etc.)**
8. **other useful information requested by operator**

In the event of fire or a suspected outbreak of fire:

As BolognaFiere has a fire-fighting system (extinguishers, hydrants, etc.) and its own fire-fighting team which is present during exhibitions, in the event a hazard situation arises the fire team must be informed immediately by means of the telephones and fire warning devices present in the exhibition centre:

BOLOGNAFIERE FIRE SERVICE (tel. 051.282.265)

Besides notifying the fire service personnel as described above, each company must ensure that its workers remain calm and follow the instructions of the appointed personnel. The Exhibitor may use the extinguisher that must be present in every stand as stated in the general conditions of participation. If the order to evacuate is given, workers must refrain from running or shouting and must make their way to the nearest marked safety exit without using the lifts.

In the case of a medical emergency (injury, accident, sudden illness, etc.):

BolognaFiere has a First Aid Point manned by personnel trained in First Aid and capable of dealing with medical emergencies. They can quickly call the external emergency services if required via a direct 118 line. In the event of an injury, sudden illness or a medical emergency of any other kind, the First Aid Point must be notified immediately:

FIRST AID POINT (051.282.275)

In order to facilitate the work of the First Aid personnel and vehicles, the utmost cooperation is required to avoid hindering the emergency operations or obstructing the emergency routes.

3. EXPENSES CHARGED TO COMPANIES - DUVRI

In accordance with the provisions of applicable safety legislation, Decree Law 81/08 as amended, BolognaFiere S.p.A. will draw up a general DUVRI (Single Document for Evaluation of Risks of Interference) for the show, which can be referred to on the website www.befair.eu - Pass section.

If the applicable conditions exist, the Exhibitor, as customer, must appoint a Coordinator for Safety Matters at the Project Preparations/Execution stage and draw up the documents required by Section IV of Italian Decree Law 81/08 as amended, also in relation to the provisions of Decree 22 July 2014 and with integration of Dispensation n.35 December 2014.

On the other hand, if the works are not included in the field of application of Section IV of Decree Law 81/08 as amended, the Exhibitor must comply with the provisions of Article 26 of the aforesaid Decree Law.

3.1. Exhibitors' obligations

The Exhibitor, and likewise all companies that it appoints to carry out work in the exhibition centre, is obliged to observed the following workplace health and safety provisions, and in particular those established by the Amalgamated Law 81 of 9 April 2008 as amended.

When assigning the stand set-up and dismantling work or any other work or supply inside the exhibition centre, the Exhibitor must:

1. verificare, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. l' idoneità tecnico- professionale dell'impresa titolare del contratto di allestimento, nonché di ogni impresa esecutrice e lavoratore autonomo in subappalto. La verifica deve avvenire mediante l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi, circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e/o di quanto altro previsto dalla normativa vigente. Ai sensi del citato decreto, art. 26, comma 4), l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, fornendo loro il regolamento fieristico nonché il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) generale della manifestazione, prodotto da BolognaFiere S.p.A. e pubblicato sul sito www.befair.eu - sezione Pass;
3. cooperare, con i datori di lavoro delle imprese esecutrici, all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
4. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
5. in qualità di committente, in applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 modificato e integrato dal decreto 106/2009 e 98 del 9 agosto 2013 nonché dal D.Lgs. 22 Luglio 2104 "Decreto Palchi" e dalla relativa circolare interpretativa Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014, qualora le attività ricadano nel campo di applicazione del titolo IV del citato decreto (art. 88, comma 3 di applicazione), deve attuare le misure di cooperazione e di coordinamento delle attività attraverso la nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione che dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) dello stand (ad es.: opere di allestimento realizzate dalle imprese affidatarie interferenti) con attività di collocazione dei prodotti da esporre o con lavorazioni svolte direttamente dall'espositore, tempestiva degli interventi, ecc). Il PSC dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro al fine di essere eseguito dalle imprese affidatarie e coordinato dalla ditta espositrice. Anche nel caso in cui sia prevista un'unica impresa, il datore di lavoro dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.; Nel caso in cui le lavorazioni non ricadano nel campo di applicazione del titolo IV, l'Espositore in qualità di committente, dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminarlo o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi. Il documento dovrà essere trasmesso alle imprese esecutrici che, a loro volta (vedi p.to 2.2.1) dovranno redigere il Piano Operativo di Sicurezza coerente ai contenuti del DUVRI;
6. esplicitare, in ogni contratto di appalto di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5. Le Autorità di Vigilanza potranno richiedere la verifica dei contratti in caso di infortunio sul lavoro per le conseguenze dell'art. 26, comma 4;
7. in caso di presenza di proprio personale all'interno dello stand, provvedere alla valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

È obbligo dell'Espositore conservare, presso lo stand, tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, firmati da tutte le figure aziendali preposte ed interessate nella stesura degli stessi. I suddetti documenti dovranno essere a disposizione dell'Autorità di Vigilanza, per tutta la durata delle fasi di allestimento e disallestimento. A tal proposito l'Espositore può consultare, sul sito www.befair.eu - sezione Pass, un documento allegato al DUVRI generale di manifestazione, denominato MEMORANDUM ESPOSITORI, in cui sono elencati i documenti da conservare presso le aree di lavoro.

Quanto esposto ai punti precedenti prevede, in caso di inadempienza, sanzioni a carico dei datori di lavoro, dirigenti e preposti, secondo la normativa vigente.

3.2. Obblighi di allestitori ed imprese affidatarie

Le imprese devono:

1. nel caso in cui le lavorazioni ricadano nel campo di applicazione del Titolo IV, provvedere alla valutazione dei rischi derivanti dall'esecuzione delle opere previste nel suddetto contratto, attraverso l'elaborazione del Piano Operativo di Sicurezza. Tale documento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute specifici dell'impresa e dell'opera, rispetto all'utilizzo di attrezzature e alle modalità operative, che potranno essere esplicitate con schemi ed istruzioni per il montaggio/smontaggio dello stand, ed è completato con l'individuazione degli eventuali dispositivi di protezione individuale. Il POS dovrà possedere i contenuti minimi previsti dall'Allegato XV al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

nel caso in cui le lavorazioni non ricadano nel suddetto campo di applicazione, le imprese dovranno redigere un Piano Operativo di Sicurezza coerente con quanto previsto dal DUVRI redatto dall'espositore (committente), vedi p.to 1.2.5.

2. verificare, secondo le modalità precedenti descritte, l'idoneità tecnico professionale di eventuali subappaltatori;
3. rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro durante l'esecuzione delle opere;
4. trasmettere agli eventuali subappaltatori tutte le informazioni ricevute dall'Espositore, fra cui il DUVRI di Manifestazione e, se previsto, il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
5. stipulare l'eventuale subappalto per iscritto, facendo assumere alla Subappaltatrice anche gli obblighi e gli oneri previsti, nel presente documento, a proprio carico;
6. tenere a disposizione presso lo stand tutta la documentazione di cui sopra e quella prevista per legge.

Come premesso, sul sito www.befair.eu - sezione Pass, è visionabile il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) generale della manifestazione contenente l'indicazione dei rischi delle attività. Qualora l'espositore e/o un'azienda (sua) appaltatrice rilevi rischi non evidenziati in tale documento, dovrà segnalarli secondo la metodologia indicata nel sito stesso.

3.3. Figure competenti in materia di sicurezza

Le figure competenti in materia di sicurezza di BolognaFiere S.p.A. * sono di seguito riportate:

- Delegato per la Sicurezza;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Responsabile Safety/Security;
- Medico competente;
- Coordinatore del servizio Antincendi e primo soccorso
- Addetti ai servizi antincendio e primo soccorso;
- Rappresentanti dei lavoratori;
- Servizi operativi che organizzano e coordinano le attività produttive di BolognaFiere.

* Alcune funzioni sono delegate alla società controllata BF Servizi s.r.l.

4. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

L'accesso al quartiere fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare titolo di ingresso, titolo che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio.

Per il pubblico, durante le manifestazioni fieristiche, tale titolo è costituito dal biglietto di ingresso. Durante le fasi di allestimento e disallestimento, per fornitori, espositori, allestitori e quanti altri dovranno accedere, a qualsiasi titolo, al quartiere fieristico, l'accesso potrà avvenire solo se in possesso dell'ovvero pass stampabile, previo accreditamento dei dati, dall'apposito sito www.befair.eu - sezione Pass. A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, un'apposita password per accedere alla propria area riservata, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitorie e fornitrici: grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso.



I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.

1. Verify, in accordance with Decree Law 81/08 as amended, the technical and professional suitability of the company to which the stand set-up contract has been awarded and of all subcontracting firms and self-employed workers. This must be done by requesting a certificate of registration with the Chamber of Commerce, industry and artisanship and a self-certification by the contractor company or self-employed workers that they possess the technical and professional requirements and/or anything else required by applicable legislation. In accordance with the aforesaid decree law, art. 26, subsection 4), the client company is jointly liable with the contractor in the event of failure to pay the wages and social security and insurance contributions. For not Italian enterprises, the check can happen through the compilation of II enclosure to of July 22nd, 2014
2. Provide said parties with detailed information on the specific risks that exist in the place in which they are required to work, forwarding to them the exhibition regulations and the general DUVRI (Single Document for Evaluation of Risks of Interference) for the event, produced by BolognaFiere S.p.A. and published on the website www.befair.eu - Pass section
3. Cooperate with the contractor company management in implementing the measures to prevent and protect against risks of workplace accidents connected with the working activity established in the contract.
4. Coordinate the worker risk protection and prevention actions by sharing information for purposes that include eliminating risks due to interference between the work of the various companies involved in the work as a whole.
5. In accordance with Art. 26, subsection 3 of the aforesaid Decree Law, meet the requirements of the previous points by appointing a Coordinator for Safety Matters at the Project Preparations and Execution stage and by preparing the Health and Safety Plan (HSP) for the stand in order to promote cooperation and coordination of the activities present (e.g. stand set-up work carried out by main contractors interfering with exhibit placement or exhibitor's work activities, timeframes of operations, etc.). The HSP must be kept at the stand during all working stages so that it can be followed by the main contractors and coordinated by the exhibiting company. Even if there is only one company, the employer and all main and sub-contractors must comply with the provisions of Art. 96 of Decree Law 81/08 as amended.
6. Clearly state the costs envisaged for safety in all contracts, including subcontracts and supply contracts with contractors in accordance with art. 26, subsection 5. The Supervisory Authorities may request that the contracts be verified in the event of a workplace accident in accordance with art. 26, subsection 4.
7. If the Exhibitor's own personnel are present in the stand, carry out a risk assessment pursuant to art. 17, subsection 1, letter a)

The Exhibitor must keep all required documents, signed by all relevant company officers, at its stand and available for inspection by the Supervisory Authorities for the duration of the set-up and disassembly stages. For this purpose, on the website www.befair.eu - Pass section, the Exhibitor may consult a document enclosed with the general exhibition DUVRI called the EXHIBITOR MEMORANDUM, which lists the documents that must be kept in the working areas.

In the event of failure to observe the aforesaid points, penalties may be imposed on the employers, directors and appointed persons in accordance with applicable legislation.

3.2. Obligations of stand fitters and contractors

The companies must:

1. If the works are included in the field of application of Section IV evaluate the risks associated with performance of the work established in the aforesaid contract by preparing the Health and Safety Plan (HSP). This document must identify, analyse and evaluate the specific risks to safety and health relating to the company and the work deriving from the use of equipment and the operating procedures, which may be clarified with diagrams and instructions for setting up/dismantling the stand, and is completed by identification of personal protection equipment. The HSP must have the minimum contents required by Attachment XV of Decree Law 81/08 as amended.
2. Check the technical and professional suitability of subcontractors (if any) by means of the procedures described above.
3. Observe the workplace health and safety legislation while carrying out work.
4. Forward all information received from the Exhibitor, including the DUVRI for the Exhibition and, if required, the Health and Safety Plan, to subcontractors (if any).
5. Stipulate the subcontract in writing, passing on to the Subcontractor the obligations and expenses established in this document.
6. Keep all the documentation described above and required by law on the stand.

As mentioned above, the general Single Evaluation Document of Interference Risks (DUVRI) for the show with an indication of the risks of activities can be viewed on the website www.befair.eu - Pass section. If the exhibitor and/or a contractor observes risks that are not evidenced in this document, they must be reported following the method described on the website.

3.3. Competent figures regarding safety

The competent figures regarding safety for BolognaFiere S.p.A. * are the following:

- Safety Delegate;
- Prevention and Protection Service Manager;
- Safety/Security Manager;
- Competent doctor;
- Coordinator of fire-fighting service and first aid service;
- Fire and first aid service personnel;
- Workers' representatives;
- Operating services that organise and coordinate the production activities of BolognaFiere.

* Some functions are delegated to the subsidiary society BF Servizi s.r.l.

4. ACCESS TO EXHIBITION CENTRE

Access to the exhibition centre is permitted solely to persons legitimately in possession of a valid entrance document, which must be retained for the entire period spent inside the exhibition centre and exhibited whenever requested by the service personnel.

For the public during exhibitions, this document is the entrance ticket.

During the stand set-up and disassembly stages, suppliers, exhibitors, stand builders and anyone else who has to enter the exhibition centre for any reason may gain admission solely if in possession of the dedicated pass, which can be printed following accreditation of details from the site www.befair.eu - Pass section.

Each Exhibitor will be sent (to the email address specified in the application form for the exhibition) a password to access his reserved area on the site, in which he must enter the information regarding his company's personnel and vehicles in order to print his entrance passes. The process also requires the Exhibitor to perform the Work Assignment procedure with regard to his fitters and suppliers. The Work Assignment procedure will allow these companies to receive a password so that they may register their employees and vehicles in their reserved area, and print their entrance passes.



Pass for vehicles must be exposed inside the vehicle compulsorily, in a clearly visible position.

Suppliers/carriers entering the Exhibition Centre to deliver materials on behalf of Exhibitors must also be in possession of the Packing List bearing the identifying data of the Exhibitor receiving such materials (Exhibitor's name, hall, stand). Suppliers who present a Packing List without such data will be denied entrance to the Exhibition Centre.

The Exhibitor is responsible for ensuring that the companies carrying out work in the exhibition centre on its behalf meet the necessary requirements.

In all cases, admission of persons and vehicles to the exhibition centre is governed by the following provisions and procedures.

4.1. Access to vehicles and rules for internal vehicular traffic

Access to the exhibition centre via the authorised vehicle entrances will be permitted solely to vehicles provided with specific authorisation and to people in said vehicles, provided they are in possession of an admission document. Inside the exhibition centre vehicles may park only in the designated spaces (exhibiting an admission document) and may not remain after the exhibition centre's closure time. In particular it is not permitted to unload and deposit containers or removable parts of vehicles. If the above requirements are not observed, BolognaFiere may remove the vehicle from the exhibition centre at the risk and expense of the owner and/or holder of the access authorisation.

In accordance with work safety legislation, BolognaFiere may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the stand set-up work and may restrict vehicle access and/or apply charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the organiser.

As regards the use of vehicles or lift trucks inside the exhibition centre, companies must strictly observe the following provisions and prohibitions:

- È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.
- Uniche eccezioni saranno i mezzi esplicitamente autorizzati dal personale di controllo dei padiglioni e/o da parte di BolognaFiere.
- È vietato l'accesso ai Montacarichi a servizio dei padd 15, 18, 20 e 34 ai carrelli elevatori NON ELETTRICI e a ogni altro mezzo a combustione interna
- È vietato transitare con veicoli nelle zone ad uso esclusivamente pedonale ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- la velocità dei veicoli dovrà essere sempre inferiore a 15 km/h;
- i mezzi all'interno dei padiglioni o in area di allestimento dovranno procedere a passo d'uomo
- in caso di soste prolungate con automezzi, è obbligatorio spegnere il motore;
- obbligatorio parcheggiare unicamente negli appositi spazi;
- È vietato ostruire con la fermata del proprio mezzo, le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni;
- terminato lo scarico delle merci, ogni automezzo deve essere allontanato dal quartiere fieristico;
- In generale, la velocità di tutti i mezzi di trasporto, compresi quelli non a motore, deve rispettare i limiti specifici indicati nel presente regolamento e, ove non normati specificamente, la velocità massima consentita è di 10 km/h. Inoltre, la conduzione di tutti i mezzi è consentita solo al di fuori delle aree di lavorazione/cantiere e compatibilmente con le condizioni logistiche presenti nel quartiere fieristico.

Al fini di sicurezza, BolognaFiere si riserva di effettuare, tramite personale autorizzato e nei termini di legge, verifiche sui materiali in ingresso/uscita dal quartiere fieristico.

Per avvolgere tali controlli, tutti gli imballaggi dovranno essere realizzati in modo da consentire l'accertamento immediato del relativo contenuto come, ad esempio, tramite l'utilizzo di materiale trasparente.

5. CARATTERISTICHE DEL QUARTIERE FIERISTICO

5.1. Caratteristiche dei padiglioni: carichi massimi ammissibili

È vietato sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con carichi distribuiti superiori a 1000 Kg/m² e, nel caso di carichi concentrati superiori, è obbligatorio adottare accorgimenti finalizzati a ripartire il carico sui pavimenti, in modo da non superare, in nessun punto, tale limite; È inoltre vietato accedere all'interno dei padiglioni con autoveicoli gommati aventi un peso massimo complessivo, a pieno carico, superiore a 35 q.li.

5.2. Montacarichi

Per l'accesso ai padiglioni biplanari, le caratteristiche tecniche dei montacarichi sono le seguenti:

PADIGLIONE	ALTEZZA	LARGHEZZA	LUNGHEZZA	PORTATA
PAD. 15	4 M	2,9 M	8,5 M	12.000 kg
PAD. 18	4 M	2,9 M	8,5 M	12.000 kg
PAD. 34	4 M	3,0 M	7,5 M	12.000 kg
PAD. 20 FRONTONE NORD	4 M	2,9 M	8,5 M	12.000 kg
PAD. 20 LATO EST	4 M	2,5 M	4,2 M	12.000 kg

5.3. Uscite di sicurezza

Dalla planimetria pubblicata sul sito www.befair.eu - sezione Pass, è desumibile lo schema delle vie di fuga e la collocazione delle uscite di sicurezza di ogni padiglione, che devono essere sempre mantenute libere e facilmente accessibili.

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere.

Eventuali materiali che ostruiscono tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio.

BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate al trasgressore.

5.4. Impianti e dotazioni antincendio

- Tutti i padiglioni sono dotati di:
- impianto automatico di rilevazione incendi;
 - impianto di segnalazione allarmi scale mobili, ascensori e montacarichi;
 - impianto di segnalazione incendi a pulsante.

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34, nella MALL di collegamento tra i padd. 28-29-30 e nella MALL del pad. 37 e inoltre installato un impianto antincendio a pioggia (Sprinkler). In tutti i padiglioni sono presenti cassette antincendio contenenti estintori e/o nastri e pulsanti d'allarme, la cui collocazione è evincibile dalla planimetria pubblicata sul sito www.befair.eu - sezione Pass.

5.5. Segnaletica di sicurezza

È fatto obbligo osservare e far osservare scrupolosamente i divieti, le prescrizioni e gli avvertimenti forniti dalla cartellonistica di sicurezza; in particolare, per quanto concerne le vie di circolazione e destinate ai servizi di emergenza, devono essere mantenute libere sia per i veicoli che per i pedoni

6. USO DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO

Impianti di sollevamento, di proprietà degli allestitori e utilizzati per allestimento all'interno dei padiglioni fieristici (ed all'esterno), non manuali e con capacità di sollevamento superiore ai 200 kg devono essere verificati dagli organi di vigilanza nel corso dell'ultimo anno e controllati per quanto attiene funi e catene nel corso degli ultimi 3 mesi, ovvero dotati di libretto d'uso e manutenzione con relativa marcatura di conformità CE alle norme europee (direttiva macchine). Il loro uso deve essere limitato all'area di lavoro assegnata e, se ciò non risultasse possibile, occorre delimitare temporaneamente la zona interessata al sollevamento previa autorizzazione da parte di BolognaFiere S.p.A., impedendo l'accesso di estranei ai lavori e sospendere la manovra nel caso qualsiasi persona estranea si introducesse nell'area pericolosa fino a quando sia eliminato il pericolo.

Nell'area 41 "Centro Servizi" è consentito l'uso di soli carrelli elevatori elettrici, con altezza della struttura di protezione dell'operatore (h6) non superiore a 2100 mm e altezza del montante duplex o triplex con grande alzata libera (h1), quando completamente chiuso, non superiore a 2100 mm.

7. INFORMAZIONE SUI RISCHI (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)

Le informazioni sui rischi presenti durante le fasi di allestimento, di disallestimento e di manifestazione, sono descritti, con le relative norme comportamentali di prevenzione, nella Scheda 1, allegata al presente fascicolo.

8. PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE, NON ESAUSTIVE, AL FINE DI DURRE L'INCIDENZA DEGLI INFORTUNI NEL CORSO DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI STAND FIERISTICI

PIANIFICAZIONE DELLA SICUREZZA

Secondo le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, ciascun datore di lavoro è obbligato alla predisposizione di un DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE DELLA SICUREZZA, che comprenda tutte le fasi operative delle lavorazioni, con particolare riguardo al PIANO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLO STAND.

Nei casi previsti dalla normativa, art. 88 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., dovrà essere redatto dal datore di lavoro, il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni dei contenuti minimi per la redazione di tali documenti:

1. dati identificativi dell'impresa esecutrice;
2. le specifiche mansioni svolte da ogni figura presente in cantiere;
3. l'elenco delle attrezzature e delle macchine utilizzate per il montaggio e smontaggio dello stand;
4. procedure di montaggio e smontaggio dello stand le relative attrezzature e DPI, corredato di disegni esecutivi (layout).

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, secondo il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., tra i compiti del datore di lavoro, vige l'obbligo di predisporre le misure e i dispositivi descritti nella Scheda 2, allegata al presente fascicolo.

9. REGOLE COMPORTAMENTALI

Obblighi e divieti dell'Espositore

- è vietato applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- è vietato fumare all'interno dei padiglioni e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili, anche durante i periodi di montaggio e di smontaggio degli allestimenti. L'Espositore, inoltre, deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo all'interno del proprio stand;
- è vietato scaricare acque di rifiuto senza apposita autorizzazione;
- è vietato sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti o mezzi pericolosi;
- è vietato utilizzare propri mezzi di sollevamento, ad eccezione di specifiche deroghe concesse da BolognaFiere;
- è vietato effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicate. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del quartiere ed essere

- Access to pavilions and other indoor structures is strictly forbidden to the following vehicles: not ELECTRIC transport vehicles, lifting vehicles, forklifts and vehicles with internal combustion engine. The only exceptions allowed are vehicles authorized by BolognaFiere S.p.A. and/or by control personnel of pavilions.
- NON-ELECTRIC forklifts and all vehicles with internal combustion engine are not allowed to enter goods lifts of pavilions number 15, 18, 20, 34.
- It is forbidden to operate vehicles in the exclusively pedestrian areas and in general on all agglomerate cement slab and stone-ware floors.
- The vehicles must be kept to a speed of below 15 km/hour at all times.
- vehicles into the halls, or near sitework, must drive dead slow;
- When waiting with motor vehicles for extended periods of time, the engine must be turned off.
- Vehicles may be parked only in the designated spaces.
- It is forbidden to park vehicles in such a way as to obstruct emergency vehicle routes, escape routes or entrances to the halls.
- As soon as the goods unloading operation has been completed, the vehicles must be removed from the exhibition centre.
- In general, the speed of all transport vehicles, including non-motorized, must comply with specific limits set out in this Regulation and, if not regulated specifically, the speed limit is 10 km / h. In addition, the conduct of all vehicles is allowed only outside the construction site and compatibly to the logistical conditions of the exhibition centre.

For security reasons in compliance with the law, BolognaFiere reserves the right to check the incoming and outgoing materials through authorized personnel.

In order to facilitate these operations, the packaging must allow an easy verification of its content (e.g. use of transparent packaging).

5. CHARACTERISTICS OF THE EXHIBITION CENTRE

5.1. Characteristics of the halls: maximum permitted loads on floors

It is forbidden to overload the exhibition centre floors with distributed loads greater than 1000 kg/square metre. In the event of higher concentrated loads, a means of spreading the load on the floor must be adopted so that this limit is not exceeded at any point. It is also forbidden to enter the halls with tired motor vehicles with a total weight fully laden in excess of 3500 kg.

5.2. Goods lifts

For access to the two-floor halls, the technical characteristics of the goods lifts are the following:

HALL	HEIGHT	WIDTH	LENGTH	CAPACITY
Hall 15	4 m	2.9 m	8.5 m	12,000 kg
Hall 18	4 m	2.9 m	8.5 m	12,000 kg
Hall 34	4 m	3.0 m	7.5 m	12,000 kg
Hall 20 - North face	4 m	2.9 m	8.5 m	12,000 kg
Hall 20 - East face	4 m	2.5 m	4.2 m	12,000 kg

5.3. Safety exits

The floor plan published on the website www.befair.eu - Pass section, shows the layout of the escape routes and the locations of the emergency exits from each hall, which must be kept clear and easily accessible at all times.

In order to assure safety during the set-up/dismantling operations, some events use a system of aisles marked in yellow that must be kept free at all times.

Any materials which obstructed such aisles will be removed, deposited in BolognaFiere's fair storages and given back to the stand builder/exhibitor only after payment of the services costs.

BolognaFiere will be in no way responsible for any damage found by the stand builder/exhibitor.

Each material not claimed within 48h from the removal date, will be disposed by BolognaFiere and the fees will be charged to the offender.

5.4. Fire-fighting systems and equipment

- All halls are equipped with:
- automatic fire detection system
 - escalator, lift and goods lift alarm signalling system
 - button-operated fire signalling system.

A sprinkler fire-fighting system is installed in halls 14 - 15 - 16 - 18, 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34, in the MALL between pavilions 28-29-30 and in the MALL of pavilion 37.

All halls are equipped with fire-fighting boxes containing extinguishers and/or hose reels and alarm buttons, the locations of which are shown on the floor plan published on the website www.befair.eu - Pass section.

5.5. Safety signs

It is obligatory to observe, and ensure that others strictly observe, the prohibitions, obligations and warnings shown on the safety signs. In particular, the transport routes and the routes reserved for the emergency services must be kept free for vehicles and for pedestrians.

6. USE OF LIFTING EQUIPMENT

Non-manual lifting equipment, owned by the fitters and used for set up inside (and outside) the exhibition halls with a lifting capacity greater than 200 kg must have been checked by the supervisory authorities during the last year and the ropes and chains checked within the last 3 months. It must be provided with an operation and maintenance manual and must bear the CE mark for conformity with European standards (Machinery Directive). Such equipment may be used solely in the assigned area. If this is not possible, the area affected by the lifting operation must be temporarily cordoned off after obtaining authorisation from BolognaFiere S.p.A. so as to prevent access to unauthorised persons. The operation must be halted if any unauthorised person should enter the hazard area and suspended until the risk has been eliminated.

In the area 41 "Service Centre" is allowed to only use electric forklifts, with a height of operator protective structure (h6) not exceeding mm 2100 and a height of duplex or triplex upright with full free lift (h1), when it is completely closed, not exceeding mm 2100.

7. INFORMATION ON RISKS (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended)

Information on the risks present during the set-up, dismantling and exhibition stages are described along with the prevention measures to be adopted in Sheet 1 enclosed with this file.

8. THE MAIN (NOT EXHAUSTIVE) PREVENTION MEASURES FOR REDUCING INJURIES DURING THE STAND SET-UP AND DISMANTLING OPERATIONS

SAFETY PLANNING

According to current provisions concerning health and safety in the workplace, each employer must prepare a SAFETY PLANNING DOCUMENT that covers all the operational stages of work, with particular attention to the STAND SET-UP AND DISMANTLING PLAN.

In the cases established by art. 88 of Decree Law 81/08 as amended, the employer must draw up the Operational Safety Plan (POS).

- As an example, the following are some of the minimum contents of these documents:
1. identification data of the contractor;
 2. the specific tasks performed by each figure present on site;
 3. a list of the equipment and machines used for assembly and disassembly of the stand;
 4. procedures for assembly and disassembly of the stand and the relevant equipment and PPE, complete with executive drawings (layouts).

During the stand set-up and disassembly stages, according to Decree Law of 9 April 2008, no. 81 as amended, the duties of the employer include the obligation to adopt the measures and devices described on Sheet 2, enclosed with this file.

9. RULES OF CONDUCT

Exhibitor's obligations and prohibitions

- It is forbidden to apply loads to the structures of the halls, walls or light poles, ecc.
- It is forbidden to smoke either inside the halls or outside in proximity to combustible materials, even during the periods of stand set-up and disassembly. The Exhibitor must ensure that the smoking ban is observed inside his stand.
- It is forbidden to discharge waste water without specific authorisation.
- It is forbidden to lift manhole covers.
- It is forbidden to leave dangerous tools or equipment unattended.
- It is forbidden to use your own lifting equipment unless otherwise specifically authorised by BolognaFiere.
- The exhibitor may not make direct connections to the utilities (water, electrical energy, compressed air, telephone) either himself or through third parties not authorised by BolognaFiere. As regards the electrical system, during the stand set-up and disassembly stages, only the service sockets within the power limits indicated may be used. If these sockets are used, special care must be taken when positioning extension cables, which must be adequately protected and must not obstruct movement within the exhibition centre. In

- adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disassemblamento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- è vietato manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- è vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del quartiere fieristico, anche in fase di allestimento e di disallestimento. In difetto, BolognaFiere S.p.A., per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;
- è vietato introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- è vietato lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio pieno di carburante;
- è vietato abbandonare nel quartiere fieristico parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, cocciami o residui di qualsiasi natura. Tutti i rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento/disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati. In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.
- è vietato azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere. In ogni caso, detti apparecchi, dovranno essere azionati in modo che il livello acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- è fatto obbligo a ciascun Espositore, qualora non si preveda la dotazione dell'estintore nel "pacchetto servizi irrinunciabili", di installare nello stand idonei estintori, in quantità adeguata alla superficie dello stand:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori dovranno essere in posizione ben visibile, accessibile, ed adeguatamente segnalati. L'Espositore dovrà, inoltre, provvedere all'addestramento del proprio personale, presente nello stand, all'impiego dell'estintore stesso. Gli estintori dovranno essere del tipo a polvere almeno da kg 6 34A -233BC omologati ai sensi del DM 3 agosto 2005, come indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel modulo "Dichiarazione corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento". In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.

- è obbligatorio, per il personale addetto ai lavori, indossare scarpe antinfortunistiche onde evitare il rischio di forature ai piedi, causa la presenza di materiali di scarto quali chiodi, vetri ed anche al fine di limitare il rischio comunque dallo schiacciamento dei piedi;
- il personale addetto agli allestimenti dovrà indossare attrezzature antinfortunistiche in funzione dei rischi associati alla specifica attività svolta e a seconda degli utensili impiegati (elmetti, guanti di protezione, occhiali/visiere, ecc.);
- ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, i moduli "Moduli informativi prevenzione infortuni sul lavoro" e "Dichiarazione impianto elettrico", debitamente compilati e sottoscritti. I moduli vanno comunque consegnati anche in assenza di allestimenti.

Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi ecc.; macchinari esposti in movimento, esposizione di macchine

Per la presentazione o l'utilizzo di strutture prefabbricate, di elevatori, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre garantire la piena applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le eventuali indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari di qualsiasi natura non possono essere azionati; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dalla Direzione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi.

I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppia, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas.

In ogni caso, è fatto obbligo all'espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi.

Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica, e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni ed/o danni che dovessero derivare a terzi conseguente all'inservenza o violazione delle norme ed/o indicazioni in parola.

MEZZI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO (DRONI, ecc.)

In aderenza alla vigente normativa, non è consentito all'interno del quartiere fieristico l'utilizzo di tali dispositivi.

TAGLIO DI MATERIALE E PRODUZIONE DI POLVERI

Si ricorda che il taglio dei materiali all'interno dei padiglioni è vietato ed è necessario svolgere tali operazioni nelle apposite aree esterne dedicate.

In caso di reale e oggettiva impossibilità di svolgere le operazioni di taglio nelle apposite aree esterne, sarà consentito internamente, in maniera limitata e a condizione che l'allestitore/espositore metta in campo le migliori tecniche disponibili per contenere la dispersione di polveri nell'aria nel rispetto della normativa vigente (es. aspirazione localizzata nei punti in cui si genera la polvere, utilizzo di attrezzature dotate di dispositivi di aspirazione incorporati, utilizzo di filtri ad alto rendimento, pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature, ecc.).

Qualora vengano riscontrate condizioni che non rispettino le vigenti norme igienico sanitarie, BolognaFiere si riserva di imporre la sospensione dell'attività fino all'adozione di adeguate misure.

Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori

Data la probabile presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri. In particolare:

- è vietato occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò non fosse possibile per provate esigenze tecniche, è necessario comunque sempre garantire la vie di fuga e dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende;
- è vietato accumulare materiale di rifiuto delle lavorazioni: man mano che esso venga prodotto, sarà cura dell'azienda provvedere al suo allontanamento;
- le lavorazioni di ogni azienda non devono costituire pericolo per gli altri lavoratori;
- per quanto attiene l'utilizzo di automezzi o carrelli all'interno del quartiere fieristico, le aziende devono attenersi rigorosamente alle relative prescrizioni e divieti;
- è vietato ostruire le vie dedicate alla circolazione d'emergenza;
- è vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, onde evitare che qualcuno ne entri in contatto. Pertanto tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati al funzionamento;
- è vietato abbandonare allestimenti e/o parti di esso in modo che possano costituire pericolo per altri.

Si ricorda che la fornitura ai propri dipendenti di mezzi di protezione individuale, al fine del rispetto dei termini di legge in merito alle emissioni di polveri o di rumore, può non costituire certezza di rispetto della normativa, a causa della presenza contemporanea di operatori di altre aziende. Nella realizzazione degli stand espositivi, le aziende allestitrici dovranno considerare la presenza del pubblico, per cui dovranno adottare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza di pubblico ed espositori.

10. CRITERI PER GLI ALLESTIMENTI

10.1. Materiali Impiegati

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio.

- In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.;
 - b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";
 - c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cancelli, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
 - d) l'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
 - e) è vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa od olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;

10.2. Allestimenti Fuori Standard

Gli allestimenti classificati "Fuori Standard" secondo i criteri specificati nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, dovranno essere dotati di progetto, timbrato e firmato da tecnico abilitato, e relativa documentazione tecnica, come indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel modulo "Allestimenti fuori standard", da trasmettere a BolognaFiere per l'approvazione del progetto e relativo collaudo, da parte di tecnico incaricato da BolognaFiere, della struttura allestitiva realizzata. In caso di inadempienza, provvederà d'ufficio BolognaFiere, a carico dell'Espositore.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

accordance with specific safety legislation, when using multiple sockets measures must be adopted to ensure that contact with live parts is not possible without the use of special equipment. During the disassembly stage, the Exhibitor must make sure that the electrical system has first been disconnected from the power supply.

- It is forbidden to tamper with seals or locks on the electrical energy supply boxes.
- It is forbidden to leave the electrical power supply to the stand turned on during the hours when the exhibition centre is closed, even during the stand set-up and disassembly stages. Failing this, for safety reasons and in its sole discretion, BolognaFiere S.p.A. will instruct its Safety Service to disconnect the electricity, acting directly on the electrical cabinet at the stand. This action will be made known to the exhibitor by sticking an information label.
- It is forbidden to bring explosive, asphyxiating or otherwise dangerous materials into the exhibition centre, to light fires without due precautions and the necessary authorisations from the competent authorities, and to introduce or use compressed or liquefied gas cylinders and to launch air balloons.
- It is forbidden to leave machinery or motor vehicles with fuel-filled tanks on display.
- It is forbidden to abandon pieces of stand construction materials such as carpet, fragments of glass or pottery or residues of any kind in the exhibition centre. All waste and residue from set-up/disassembly work must be disposed of by the Exhibitor and/or its agent.
- It is forbidden to operate machinery of any kind capable of generating noise or radios, video recorders, cassette players, musical instruments or any other sound equipment without prior written authorisation from BolognaFiere. In any case such equipment must be operated in such a way that the sound level is within the limits established by applicable legislation.
- Each Exhibitor is required to install at its stand, in a clearly visible, accessible, and indicated position, approved fire extinguishers in a sufficient number based on the stand's surface area:

Stand's surface area	Minimum number
up to m ² 50	1 fire extinguisher
from m ² 51 to m ² 150	2 fire extinguisher
from m ² 151 to m ² 300	3 fire extinguisher
over m ² 300	4 fire extinguisher

- Each Exhibitor must provide to train its stand personnel how to use them.
- The extinguishers must be 6 kg powder type for fire class 34A, 233 B-C, approved for purposes of Italian Ministerial Decree of 02/08/2015, as specified in the Technical Rules for the Exhibition and on the form "Correct implementation of electrical system and stand construction declaration".
- Personnel performing the work must wear safety footwear in order to avoid the risk of injury to feet due to the presence of waste materials such as nails and glass and to reduce the crushing risk to feet.
- The stand set-up personnel must use safety equipment appropriate to the risks associated with the specific activities and the tools used (hard hat, protective gloves, face shields, etc.).
- Each Exhibition must submit the forms entitled "Information forms on workplace accident prevention" and "Electrical system declaration", duly filled in and signed, at least 20 days before the start of the exhibition set-up work. The forms must be submitted even in the event of stand furnishing.

Presentation of prefabricated structures, cranes, scaffolding, etc.; displayed moving machinery, displayed machinery

For the presentation or use of prefabricated structures, elevators, self-elevating cranes and similar equipment, scaffolds, provisional reinforcement and scaffolding in general, the Exhibitor not only guarantees full application of all the safety and other legislation, regulations and standards of good practice, as well as those dictated by experience and caution for the entire period of time spent in the exhibition centre, but also undertakes to scrupulously observe instructions given by BolognaFiere.

No machinery of any kind may be operated. Exceptions may be granted in writing by the Operations Division of BolognaFiere provided this does not constitute any disturbance, risk or danger for third parties. Machinery may not be operated inside the halls by means of interior-combustion engines and must not require the use of fuel or gas cylinders.

In any case, the exhibitor is obliged to provide machinery and equipment with all the necessary devices for preventing injuries, irritating noises, unpleasant smells and emissions of gases and liquids.

Machinery, plant and equipment to be displayed must meet accident prevention and all other legislation, regulations and standards of good practice, and must be backed by the required administrative documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall assume all criminal and civil liability for injury and/or damage that may be caused to third parties due to failure to observe or violation of the relevant regulations and/or instructions.

REMOTELY PILOATED AIRCRAFTS (i.e. DRONES...)

In accordance with the current regulations, the use of remotely piloted aircrafts is forbidden in the fair district.

MATERIALS CUTTING AND DUST PRODUCTION

Cutting of materials is strictly forbidden inside the halls and it is necessary to carry out these operations in the dedicated outdoor areas. In case of a real and objective impossibility to carry out the cutting operations in the appropriate outdoor areas, it will be allowed inside, in a limited way, as long as the stand builder/exhibitor implements the best available technologies and measures to contain the drift of dusts and in accordance with the current regulations (e.g. use of equipment fitted for dirt pick-up on the spots where the dust is generated, use of equipment with suction devices incorporated, use of suction systems equipped with high efficiency air filters, keeping all the equipment and the work surfaces clean).

If conditions are found that do not comply with the current health and hygiene regulations, BolognaFiere reserves the right to impose the suspension of the activity until the adoption of appropriate measures.

Aspects relating to the simultaneous presence of more than one operator

Given the likely presence of more than one operator in the same workplace at the same time, each company is responsible for ensuring that operations that may be dangerous to others are not performed. In particular:

- It is forbidden to occupy space outside one's own stand when performing work. If this cannot be avoided due to proven technical requirements, the escape routes must be kept clear at all times. The company using spaces outside its own stand must ensure that this does not constitute a hazard for workers from other companies.
- It is forbidden to accumulate processing waste material. The company must remove waste gradually as it is produced.
- The work carried out by each company must not constitute a hazard for other workers.
- As regards the use of vehicles or lift trucks inside the exhibition centre, companies must strictly observe the relevant provisions and prohibitions.
- It is forbidden to obstruct the emergency routes.
- It is forbidden to leave dangerous tools or equipment unattended to avoid the risk of personal injury through contact. Tools that due to specific requirements have to be left unattended in stands must be disabled in such a way that they cannot operate.
- It is forbidden to abandon stand set-up materials and/or parts thereof in such a way that they may pose a danger to others.

It should be remembered that providing employees with personal protection equipment in order to comply with laws regarding emissions of dust or noise may not guarantee observance of the laws due to the simultaneous presence of workers from other companies. When setting up exhibition stands, the stand construction companies must consider the presence of the public, so they must adopt solutions that guarantee the safety of public and exhibitors in accordance with applicable legislation.

10. STAND SET-UP CRITERIA

9.1. Materials used

In order to assure the greatest possible effectiveness of the overall safety conditions in the exhibition centre, Exhibitors must observe and ensure that the stand builders observe the fire regulations.

In any case the materials used for stand building must meet the following requirements:

- a) only incombustible, inherently fireproof or fireproofed materials must be used, with European Fire Resistance Class as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended.
- b) plastic materials may not be used, even in panels (e.g. expanded polystyrene), that are not classified in European Fire Resistance "Class 1" as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended.
- c) it is forbidden to use synthetic fibre fabric that cannot be rendered fireproof, paint, coatings or adhesives that are not classified in European Fire Resistance "Class 1" or "Class 2" as specified in Italian Ministerial Decree 15/3/2005 as amended, wickerwork, mats, latticework or trellises formed from laths of wood or similar materials;
- d) the Exhibitor is obliged to carry out specific fireproofing treatments on the combustible materials that are introduced into the stand for stand construction purposes. The fireproofing treatments on the above-mentioned materials must be performed before they are installed in the stands;
- e) it is forbidden to use nitrocellulose- or oil-based paints or coatings, to keep empty packaging or printed or advertising material inside the stands in a greater quantity than the daily requirement, and to use compressed or liquefied gas stoves or heaters of any kind.

10.2. Off-standard Set-ups

Set-ups classified as "Off-standard" according to the criteria of the Technical Rules for the Exhibition must have a design, with signature and seal of a qualified engineer/architect, and related technical documentation (as specified in the Technical Rules for the Exhibition and in the "Off-standard set-ups" form), all of which must be transmitted to BolognaFiere for approval of the design and inspection of the finished set-up by BolognaFiere's

Collegamento di apparecchi alimentari tramite cavo flessibile

Ai sensi della norma CEI 64-8, i cavi di collegamento con apparecchi mobili devono avere la minima lunghezza possibile a tal scopo le prese devono essere installate il più vicino possibile all'utilizzatore.

È consentito l'impiego di cavi "prolunga", purché provvisti di una presa con dispositivo d'interblocco per correnti superiori a 16 A, per correnti inferiori a 16 A la presa a spina mobile dovrà essere fornita di dispositivo di ritenuta che ne impedisca il distacco involontario.

Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto. In caso fosse rilevato che l'allestimento ostacola l'accesso al punto d'allacciamento, BolognaFiere provvederà alla rimozione degli ingombri con ogni onere a carico della ditta Espositrice.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere. Su richiesta dei tecnici incaricati da BolognaFiere, la ditta Espositrice è tenuta a lasciare libero transito di cavi e/o apparati, adeguatamente protetti, all'interno della propria area espositiva, anche se dedicati all'alimentazione di altri stand/impianti.

Messa a terra

Ai sensi della norma CEI 64-8, il sistema di distribuzione è del tipo TN-S: tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese, tutte le strutture metalliche debbono essere collegate a terra sul nodo fornito da BolognaFiere S.p.A. al momento dell'allacciamento, con l'uso di conduttore di protezione di colore giallo/verde di sezione minima 6 mm² ed eseguito con appositi capicorda imbullonati, corallini o morsetti.

Per strutture metalliche s'intende ogni parte metallica dello stand che può essere in contatto contemporaneamente con il pubblico e con l'impianto elettrico.

Faretti ed apparecchi di illuminazione

Gli apparecchi illuminanti dovranno essere resistenti alla fiamma ed all'accensione (Norma CEI) e quelli sospesi devono essere montati in modo che il loro movimento non solleciti meccanicamente i cavi di alimentazione degli stessi. Ai fini della sicurezza, i corpi illuminanti dovranno essere fissati in modo stabile, come previsto dal costruttore, ed assicurati mediante doppia sicurezza (catenella o filo d'acciaio) contro le cadute accidentali o per cedimento del proprio supporto a tale scopo il fissaggio realizzato esclusivamente con le sole fascette non è sufficiente.

Le lampade non devono essere a portata di mano del pubblico e cioè devono essere installate ad una altezza superiore a m. 2,50 dal piano di calpestio.

Inoltre negli ambienti di passaggio devono essere collocate e protette in modo che non possano essere danneggiate da urti o da altre azioni meccaniche: tutti i fari devono essere dotati di protezione specifica antiurto e di schermo anticaduta al fine di evitare la proiezione di materiale incandescente in caso di rottura.

Ai sensi della norma CEI 64-8 gli apparecchi di illuminazione devono essere mantenuti ad adeguata distanza dagli oggetti illuminati, lontano da materiali combustibili come da tabella seguente:

- 0,5 m fino a 100W
- 0,8 m da 101 W a 300W
- 1 m da 301 W a 500 W
- salvo diverse indicazioni documentabili dal costruttore.

Per le strutture reticolari e simili, di supporto alle lampade, dovrà essere fornita, a fine lavori, certificazione di corretto montaggio, a firma di un tecnico abilitato.

Al termine di ogni giornata di allestimento, manifestazione e smontaggio, prima di lasciare lo stand, l'espositore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i c.t.i. luce all'interno della propria area espositiva.

In caso di mancato spegnimento, BolognaFiere provvederà con proprio personale a sezionare i c.t.i. di alimentazione dello stand, con ogni onere conseguente a carico dell'espositore; BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni causati agli impianti, alle merci e/o alle strutture dell'area espositiva, eventualmente causati dalle attività necessarie per il sezionamento dei c.t.i. di alimentazione.

Qualora per alcune apparecchiature (es. frigoriferi), fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti di illuminazione.

Potenza impegnata

La constatazione della massima potenza installata verrà valutata ed insindacabile giudizio dei tecnici incaricati da BolognaFiere, in base alla somma di tutte le singole potenze attive degli apparecchi utilizzatori connettabili alla rete elettrica di BolognaFiere; indipendentemente dall'utilizzo e/o dalla contemporaneità.

Prese di servizio

La rete dedicata alle prese di servizio per gli allestimenti è costituita da una serie di prese CEE monofase e trifase installate alle parti dei padiglioni o a bordo dei quadri nelle aree esterne.

Le prese in questione possono essere utilizzate solo nei periodi di allestimento e smontaggio per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili elettrici, in ogni caso, ai fini della sicurezza, dette prese, come tutte l'impiantistica del quartiere fieristico, devono essere considerate permanentemente in tensione anche nel caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

Allacciamenti speciali per macchine utensili

In determinate manifestazioni, a fronte di esplicita autorizzazione di BolognaFiere, potranno essere richiesti dagli espositori degli allacciamenti dedicati per macchine utensili in esposizioni operative.

Il richiedente dovrà presentare all'ufficio antincendio di BolognaFiere idonea documentazione di conformità della macchina, per la quale richiede l'allacciamento diretto alla rete distribuzione di BolognaFiere.

La documentazione dovrà garantire la conformità della macchina a tutte le normative vigenti compresa la marcatura CE.

La macchina ed il suo sistema elettrico, per il quale si richiede l'allacciamento, dovrà essere dotata di tutti i dispositivi di protezione per persone e cose previsti normativamente.

BolognaFiere effettuerà l'allacciamento e la disconnessione alla rete elettrica del quartiere fieristico mediante i propri fornitori ufficiali, a fronte di esplicita richiesta dell'espositore effettuata agli uffici di manifestazione competenti.

B. IDRICO

La presa standard dell'acqua è fornita all'interno dello stand con tubo flessibile correato di valvole di intercettazione Ø ½".

Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

I collegamenti alle prese d'acqua potranno essere effettuati solo dal personale delle ditte incaricate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

L'espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6 bar).

L'espositore esonera BolognaFiere e le ditte da essa incaricate per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o cose da tali impianti.

C. ARIA COMPRESSA

La presa di aria compressa standard (ossia fino a 9.000 l/h) è fornita all'interno dello stand con tubo flessibile correato di valvole di intercettazione Ø ½" (pressione di erogazione fra 7 e 8 bar).

BolognaFiere si riserva la possibilità di fornire il servizio anche con compressori individuali da collocarsi all'interno dei singoli stand. L'espositore per la parte di impianto di sua competenza, fra il punto di consegna di BolognaFiere ed i punti di suo utilizzo, dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione indicata.

È fatto assoluto divieto all'espositore di collegarsi al punto di consegna di BolognaFiere in modo diretto né utilizzando personale non autorizzato da BolognaFiere stesso.

L'espositore esonera BolognaFiere e le ditte da lei incaricate da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o cose dagli impianti eseguiti direttamente.

D. COMUNICAZIONE

Installazione dell'impianto telefonico o internet

Il collegamento verrà effettuato dal fornitore autorizzato di BolognaFiere, il quale provvederà - in chiusura del Salone - a disattivare il collegamento stesso.

L'espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

E. IMPIANTI DI GAS TECNICI PER SALDATURA, TAGLIO E TECNICHE AFFINI

Condizioni del servizio e prescrizioni

Permangono il divieto per i singoli Espositori ed allestitori di introdurre nel quartiere fieristico bombole di gas compressi o liquefatti, combustibili, o comburenti, BolognaFiere ha istituito ed affidato, ad un fornitore autorizzato, il servizio di gas tecnici per necessità legate ad esposizioni di macchinari per la lavorazione meccanica.

I collegamenti alle prese dei gas tecnici dell'impianto fisso o alle bombole di gas inerti fornite da BolognaFiere, potranno essere effettuati esclusivamente dal personale della ditta fornitrice di BolognaFiere.

Fatte salve tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini, l'Espositore s'impegna a:

- proteggere le bombole da fonti di calore, ancorarle a strutture fisse, non renderle accessibili al pubblico, collocarle lontano da quadri elettrici;
- installare tutti gli impianti, macchinari ed attrezzature esposte ed attivate per dimostrazioni, a perfetta regola d'arte e nel modo corrispondente all'impiego in officina;
- proteggere ad adeguata distanza di sicurezza gli impianti, così da salvaguardare l'incolumità del pubblico e degli addetti ai lavori.

The connections of earth conductors must be made by means of clamps and must be assured against loosening.

Sockets and plugs

In accordance with standard CEI 64-8, shunts must be made by means of appropriate shunt boxes. All cable junctions must be made by means of terminals enclosed in fully insulated boxes.

The connections of earth conductors must be made by means of clamps and must be assured against loosening.

Connection of devices powered by flexible cable

In accordance with standard CEI 64-8, connecting cables for movable devices must be as short as possible and for this purpose the sockets must be installed as close as possible to the user.

Extension cables may be used provided that they are fitted with a socket with an interlock device for currents in excess of 16 A. For currents below 16 A the cable coupler must be fitted with a holding device that prevents accidental removal.

Accessibility of energy supply points and positioning of electrical devices

In accordance with legislation, the supply points from which the energy is delivered (panels and traps) must be easily accessible and available for inspection and be free of any obstruction so that they can be checked and the connection made by the responsible person. If the set-up materials are found to prevent access to the point of connection, BolognaFiere will remove them at the Exhibiting Company's expense.

In areas accessible to the public, the handling, monitoring and protective devices must be located in a position accessible exclusively to the authorised stand personnel and the authorised BolognaFiere personnel. At the request of the technicians appointed by BolognaFiere, the Exhibiting Company must allow free passage of properly protected cables and/or systems in its exhibition area, even if they supply power to other stands/systems.

Earthing

In accordance with standard CEI 64-8, the distribution system is a TN-S type: all the fixed users that form part of the stand furnishing, with the exception of those that are double insulated, as well as all the sockets and all the metal structures, must be earthed to the node supplied by BolognaFiere S.p.A. at the time of connection using a yellow/green conductor with a minimum section of 6 mm² by means of appropriate bolted, ring or clamp-pled terminals.

Metal structures shall be understood as any metallic part of the stand that may come into simultaneous contact with the public and the electrical system.

Spotlights and lighting equipment

Lighting equipment must be flame and ignition resistant (CEI standard) and suspended lamps must be mounted in such a way that their movement does not cause mechanical stress to their power supply cables. For the purposes of safety, lighting equipment must be fixed in a stable fashion as prescribed by the manufacturer and protected by a dual safety system (chain or steel wire) against

falling, either accidentally or in the event of collapse of their supports. Fixing solely by means of clamps is not sufficient.

Lamps must not be within reach of the public and must therefore be installed at a height greater than m. 2.50 from the floor.

Furthermore, in transit areas they must be located and protected in such a way that they cannot be damaged by impacts or other mechanical actions. All spotlights must be equipped with specific anti-shock protection and with protective screens to prevent incandescent material from being projected in the event of breakage.

In accordance with standard CEI 64-8, lighting equipment must be maintained at an adequate distance from the objects being illuminated and well clear of combustible materials as shown in the following table:

- 0.5 metres up to 100 W
- 0.8 metres from 101 to 300 W
- 1 metre from 301 to 500 W
- unless otherwise stated by the manufacturer.

In the case of reticular and similar structures supporting the lamps, a certificate signed by a qualified technician must be issued upon completion of the work.

At the end of each set-up, exhibition and dismantling day, before leaving its stand, the Exhibitor must disconnect all lighting circuits in its exhibition area.

If the Exhibitor fails to do so, BolognaFiere will instruct its personnel to disconnect the power supply circuits in the stand at the exhibitor's expense. BolognaFiere cannot be held responsible for any damage caused to equipment, goods and/or structures in the exhibiting area by the disconnection of power supply circuits.

Should constant power be required for some equipment (e.g. refrigerators), the booth must be equipped with a dedicated electrical circuit, different from that of lighting

Engaged power

The maximum installed power will be evaluated by technicians appointed by BolognaFiere, based on the sum of the active power of all user devices which can be connected to the mains power network of BolognaFiere, regardless of use and/or con-temporary use.

Service sockets

The network dedicated to service sockets for set-up consists of a series of single and three-phase EEC sockets mounted on the walls of the halls or on board the electrical panels in outdoor areas.

These sockets may only be used during the set-up and dismantling periods for work involving the use of small power tools. However, for safety purposes, these sockets - as well as all the systems located in the exhibition area - must be considered live at all times, even in the event of a temporary interruption of the electrical power supply.

B. WATER

A standard water outlet is provided inside the stand with a flexible pipe equipped with Ø ½" shutoff valves.

Installation and implementation of water system

Connections to the water inlets may be made exclusively by personnel from companies appointed by BolognaFiere for the water systems.

The Exhibitor must use top quality materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards in relation to the mains pressure (6 bar).

The Exhibitor releases BolognaFiere and the companies appointed for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by these systems.

C. COMPRESSED AIR

A standard compressed air outlet (up to 9,000 l/h) is provided inside the stand with a flexible pipe equipped with Ø ½" shutoff valves (supply pressure between 7 and 8 bar).

BolognaFiere reserves the right to provide this service by means of individual compressors located on the individual stands.

For the portion of the system for which it is responsible, between the point of delivery by BolognaFiere and its points of use, the Exhibitor must use top quality materials and equipment, and the system must be designed and installed to the highest standards in relation to the pressure indicated.

The Exhibitor is strictly forbidden to make its own connection to the BolognaFiere delivery point or to use personnel not authorized by BolognaFiere.

The Exhibitor releases BolognaFiere and the companies appointed by BolognaFiere for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by directly installed systems.

D. COMMUNICATION

Installation of telephone or Internet system

The connection will be made by BolognaFiere's authorised provider, who will deactivate the connection at the end of the Exhibition.

The Exhibitor is responsible for all activity carried out via the Internet connection and telephone lines made available by BolognaFiere. In particular, the Exhibitor may not transmit, process, disseminate, store or handle in any way contents of a child pornographic, pornographic, obscene, blasphemous or defamatory nature or otherwise contrary to law, public order and public morality. In any case the Exhibitor maintains legal ownership of all information transmitted over the Internet and assumes full responsibility in civil and criminal law for the content of this information. BolognaFiere is expressly released from all responsibility and from the obligation to carry out verifications or checks in this regard.

E. TECHNICAL GAS SYSTEMS FOR WELDING, CUTTING AND SIMILAR TECHNIQUES

Service conditions and requirements

While individual Exhibitors and stand builders are prohibited from bringing cylinders of compressed, liquefied, combustible or combustion-supporting gases into the Exhibition Centre, BolognaFiere has set up a service to supply technical gases for purposes relating to the display of mechanical operating machinery and has appointed a specialist official supplier.

Connections to the fixed technical gas system or inert gas cylinders provided by BolognaFiere may be made exclusively by personnel from the BolognaFiere supplier company.

Subject to all the requirements and legislation in force in relation to technical gases for welding, cutting and similar activities, the Exhibitor undertakes:

- to protect the cylinders from sources of heat, to secure them to fixed structures, to make them inaccessible to the public, and to position them away from the electric panels;
- to install all the systems, machinery and equipment displayed and operated for demonstrations in accordance with the highest standards and in a way that corresponds to use in the workshop;
- to ensure an adequate safety distance for the systems, so as to ensure the safety of the public and workers.

SCHEDA 1

Informazione sui rischi presenti durante le fasi di allestimento e disallestimento di padiglioni e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Accessibilità di veicoli elettrici all'interno dei padiglioni	Investimenti e urti fra persone e veicoli e fra veicoli, sovraccarichi sul pavimento, danneggiamenti strutturali	Conduzione da parte di personale addestrato, estrema cautela nelle manovre, assistenza nelle segnalazioni, rispetto del limite di velocità (a passo d'uomo); condurre i mezzi con la massima attenzione e prudenza in particolare per i cambi di direzione fra gli stabili, mantenersi nelle corsie segnalate
Accessibilità di veicoli a combustione interna all'interno dei padiglioni	Inalazione di gas di scarico (prodotti di combustione)	Divieto di accesso salvo deroghe per eventi particolari e/o specifica autorizzazione.
Accessibilità di veicoli privi di ruote gommate	Danneggiamenti strutturali	Divieto assoluto
Applicazione di sovraccarichi e carichi concentrati superiori ai limiti consentiti	Cedimenti e danneggiamenti strutturali, instabilità dei mezzi e dei carichi, danneggiamenti agli impianti	Divieto di applicazione carichi superiori ai limiti (1000 kg/m ²)
Occupazione della viabilità con materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio	Investimento da parte di materiali, cadute per ostacoli sulle vie di circolazione, impossibilità di immediato abbandono del padiglione per portarsi in luogo sicuro	Mantenimento ed evidenziazione di una percorribilità sicura delle vie di circolazione con le attività in svolgimento. Mantenimento delle vie e uscite di emergenza facilmente accessibili e sgombrare
Abbandono di materiale di rifiuto solido delle lavorazioni	Inciampi, urti pericolosi, incendio, rischi ambientali	Immediato allontanamento del materiale da parte del produttore nelle apposite discariche
Uso di macchine ed attrezzature	Rischi infortunistici in genere; rischi igienici in genere	Idoneità di macchine e attrezzature, secondo la vigente normativa; utilizzo da parte degli operatori dei DPI previsti dalla legge e rispetto limiti emissioni in ambiente
Uso di impianti di sollevamento	Caduta di materiali sollevati e trasportati	Absolute divieto di introdurre macchine non idonee e di sottoporre chiunque a carichi sospesi
Microclima sfavorevole: per lavoro in ambienti non riscaldati	Esposizioni a correnti d'aria, e a temperature non confortevoli	Utilizzo di adeguati indumenti
Utilizzo di gas compressi o liquefatti, combustibili, comburenti o inerti	Scoppio, esplosione, incendio	Divieto di introduzione e di uso
Utilizzo di fiamme libere, accensione di fuochi, uso di fornelli a gas compressi o liquefatti, uso di stufe	Incendio, esplosione	Absolute divieto
Fumo di sigaretta o sigari in prossimità di materiali combustibili	Incendio	Absolute divieto
Spandimento di prodotti pericolosi sul pavimento: nafta, benzina, solventi, sostanze corrosive in genere, oli	Incendio, inalazione di vapori nocivi ed irritanti, danneggiamenti alla pavimentazione, cadute	Absolute divieto
Utilizzo di vernici e solventi, produzione di polveri o fumi, liberazione di fibre, emanazione di cattivi odori	Inalazione di sostanze tossiche o nocive o irritanti, incendio	Attenersi alle istruzioni di utilizzo descritte nelle relative schede tecniche
Allacciamento ai servizi acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono	Elettrocuzione, intralci alla circolazione ed in generale relativi alla impropria esecuzione dell'allaccio ai punti di fornitura e degli impianti	Obblighi e divieto di allacciamento agli impianti da parte di persone non autorizzate
Introduzione nei padiglioni di materiali pericolosi	Incendio	Obblighi e divieto di introduzione di materiali pericolosi nei padiglioni

Informazione sui rischi presenti durante le fasi di allestimento e disallestimento nell'area cortiliva dei padiglioni fieristici, nei parcheggi, vie di circolazione, zone di movimentazione merci e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Circolazione di veicoli nelle zone operative	Investimenti da parte dei veicoli	Osservare scrupolosamente i cartelli che segnalano i limiti di velocità nelle aree destinate alla circolazione veicolare, condurre i mezzi con la massima attenzione e prudenza in particolare per i cambi di direzione fra gli stabili, mantenersi nelle corsie segnalate
Circolazione di pedoni nelle zone operative	Investimenti di pedoni da parte di veicoli e impianti di sollevamento in uso	Porre attenzione durante la circolazione
Cadute di materiali dall'alto in zone interessate al passaggio di veicoli, pedoni o visitatori	Investimento di materiali in caduta dall'alto	Per tutti i lavori svolti in altezza o che implicano sollevamento materiali in altezza, devono essere adottate adeguate misure di sicurezza, e perimetrata, con divieto di accesso, la zona interessata
Lavoro all'aperto	Esposizioni a correnti d'aria, ad agenti meteorici e temperature non confortevoli	Utilizzo di adeguati indumenti
Superfici scivolose	Cadute in piano, distorsioni	Utilizzo di calzature adeguate
Parcheggio di mezzi e deposito temporaneo di materiali	Impossibilità di immediata evacuazione e di immediato soccorso	Parcheggiare i veicoli nei parcheggi e negli spazi assegnati: in ogni caso è posto assoluto divieto di parcheggiare veicoli, mezzi o collocare materiali che ostacolano la libera circolazione ed in particolare le vie ed uscite di emergenza e le vie destinate all'accesso di mezzi di pronto soccorso ed intervento

REPORT 1

Information on the risks present during the stages of stand set-up and disassembly and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

Situation	Risks	Prevention measures
Access to halls for electric vehicles	Collisions between persons and vehicles and between vehicles, floor overloading, structural damage	Operation by trained personnel, extreme caution in manoeuvres, assistance with signalling, observance of speed limit (dead slow); driving the vehicle with the utmost attention and caution, particularly during changes of direction between buildings, keeping to marked aisles
Access to halls for internal combustion engine vehicles	Inhalation of exhaust gases (combustion products)	No access unless exceptions are made for special events and/or specific authorisation is granted
Access for vehicles lacking tyred wheels	Structural damage	Strictly prohibited
Application of overloads and concentrated loads greater than the permitted limits	Collapse and structural damage, instability of vehicles and loads, damage to utilities	Application of loads greater than limits (1000 kg/sq.m) prohibited
Occupation of routes with material during assembly and disassembly	Impact from parts of material, falls due to obstructions of aisles, impossibility of immediately leaving the hall to reach a safe location	Keep routes clear and marked while activities are in progress. Keep the emergency routes and exits clear and easily accessible
Abandoning of solid processing waste	Tripping, dangerous impacts, fire, environmental risks	The material must be disposed of immediately
Use of machinery and equipment	Risks of injury in general, health risks in general	Suitability of machinery and equipment in accordance with applicable legislation, operators must use legally required PPE and observe atmospheric emission limits
Use of lifting equipment	Falling of hoisted and transported material	Strictly forbidden to introduce unsuitably machinery and to allow anyone to transit underneath suspended loads
Unfavourable microclimate due to work in unheated spaces	Exposure to air currents and uncomfortable temperatures	Use of suitable clothing
Use of compressed or liquefied, combustible, combustion-supporting or inert gases	Explosion, fire	Introduction and use prohibited
Use of naked flames, lighting of fires, use of compressed or liquefied gas stoves, use of heaters	Fire, explosion	Strictly forbidden
Smoking cigarettes or cigars in proximity to combustible materials	Fire	Strictly forbidden
Spilling dangerous products on the floor: gas oil, petrol, solvents, corrosive substances in general, oils.	Fire, inhalation of harmful and irritating vapours, damage to floor, falling	Strictly forbidden
Use of paints and solvents, production of dust or fumes, release of fibres, release of unpleasant odours	Inhalation of toxic, harmful or irritating substances, fire	Follow the instructions of use described on the technical sheets
Connection to water, electricity and compressed air utilities and telephone	Electric shock, obstacles to transit and obstruction in general caused by improper connection to the supply points of utilities	Connections to utilities may not be made by unauthorised persons
Introduction of dangerous materials into halls	Fire	Dangerous materials may not be brought into halls

Information on the risks present during the set-up and disassembly stages in the external areas around the exhibition halls, in the car parks, transit areas and goods handling areas and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

Situation	Risks	Prevention measures
Transit of vehicles in operating areas	Collision with vehicles	Strictly observe the signs indicating the speed limits in the vehicular traffic areas; drive with the utmost attention and caution, particularly during changes of direction between buildings, keeping to marked lanes
Pedestrian walking in the operating areas	Collision between pedestrians and vehicles and lifting equipment during operation	Take care when walking
Fall of material from a height in areas where vehicles, pedestrians or visitors transit	Impact from materials falling from a height	For all work that is conducted at a height or involves lifting materials to a height, adequate safety measures must be adopted and the area concerned cordoned off and access prevented
Work outdoors	Exposure to air currents, the elements and uncomfortable temperatures	Use suitable clothing
Slippery surfaces	Falls, sprains	Use adequate footwear
Parking of vehicles and temporary storage of materials	Impossibility of immediate evacuation and immediate rescue	Park vehicles in the car parks and assigned spaces: in any case it is strictly forbidden to park vehicles or deposit equipment or materials that may obstruct freedom of movement and especially emergency routes and exits and access ways for emergency vehicles

Informazione sui rischi presenti durante lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche negli stand fieristici e relative norme comportamentali (Art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Durante la fase di seguito esaminata, nei padiglioni espositivi, si rileva la presenza contemporanea di stand allestiti e di possibili grandi masse di pubblico; tutte le misure preventive comportamentali e tecniche devono essere tese a preservare la sicurezza, non solo degli operatori fieristici, ma soprattutto del pubblico presente alla manifestazione.

Situazione	Rischi	Misure di prevenzione
Sicurezza strutturale degli allestimenti	Cedimenti strutturali degli stand	Sono necessari controlli periodici sugli stand per verificare la presenza di danneggiamenti durante la manifestazione; controllare accuratamente la presenza dei fissaggi sia per le strutture orizzontali (controsoffitti con pannelli a griglia) sia per le strutture verticali. E' vietato apportare modifiche strutturali agli allestimenti standard ed agli allestimenti fuori standard e utilizzare le strutture in modo improprio (sovraccaricare)
Sicurezza in caso di lavori necessari in presenza di pubblico	Rischi per il pubblico	Eseguire l'intervento predisponendo opere provvisorie atte ad eliminare eventuali pericoli per terzi, in particolare per i visitatori (es: per lavori in altezza perimetrare con divieto di accesso la zona interessata, per possibile sollevamento di polveri utilizzare mezzi atti ad evitarne la dispersione. Per interventi che richiedano l'uso di veicoli ed il loro spostamento, predisporre i necessari sbarramenti o fasi coadiuvate da personale che mantenga distanti eventuali curiosi ecc.)
Sicurezza in caso di incendio o emergenza di altra natura	Impossibilità di immediata evacuazione	Obblighi e divieti attinenti la gestione degli spazi, a quanto segnalato dall'apposita cartellonistica d'emergenza ed, in particolare, quella indicante vie di circolazione ed uscite di emergenza
Sicurezza degli impianti	Esplosioni, scoppi, incendio	Divieto di apportare modifiche agli impianti. Controllare gli stessi durante tutto l'esercizio della manifestazione

Information on the risks present during exhibitions in the stands and relevant behaviour (Art. 26 Decree Law 81/08 as amended).

During the stage examined below, in the exhibition halls there are many stands set up at the same time and potentially large numbers of people present; all behavioural and technical measures must be adopted with a view to assuring the safety of trade fair personnel and above all of the public present during the exhibition.






Situation	Risks	Prevention measures
Structural safety of furnishings	Structural collapse of the stands	Stands must be inspected regularly to check for damage during the exhibition; carefully check that the mountings are present both for the horizontal structures (false ceilings with grid panels) and for the vertical structures. It is forbidden to make structural changes to standard and non-standard furnishings and to make improper use of the structures (overloading)
Safety in the case of work that has to be performed in the presence of the public	Risks to the public	Adopt provisional measures to eliminate dangers to third parties, particularly visitors (e.g. for work at heights cordon off and prevent access to the area concerned). If there is a risk of raising dust, use equipment capable of avoiding dispersion. For work that requires the use and movement of vehicles, prepare the necessary barriers or obtain assistance from personnel to keep bystanders at a suitable distance, etc.)
Safety in case of fire or other emergency	Impossibility to evacuate immediately	Obligations and prohibitions regarding the management of spaces and the indications of the emergency signs, particularly those marking the emergency routes and exits
Safety of utilities	Explosions, fire	It is forbidden to make modifications to utilities. Check them regularly during the exhibition

SCHEDA 2

MISURE E DISPOSITIVI DA PREDISPORRE DA PARTE DEI DATORI DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA
Secondo il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., tra i compiti del datore di lavoro, vige l'obbligo di predisporre le misure e dispositivi di seguito riportati.

REPORT 2

MEASURES AND DEVICES TO BE ADOPTED BY EMPLOYERS FOR THE PURPOSES OF SAFETY
In accordance with Decree Law of 9 April 2008, no. 81 as amended, the employer's obligations include adopting the measures and equipment indicated below.

INDICAZIONE	SIMBOLOGIA	SYMBOL	INDICATION
PERICOLO			DANGER
CASCO DI PROTEZIONE			SAFETY HELMET
CALZATURE DI SICUREZZA			SAFETY FOOTWEAR
GUANTI DI PROTEZIONE			PROTECTIVE GLOVES
PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO LE CADUTE DALL'ALTO			PERSONAL PROTECTION AGAINST FALLING FROM HEIGHTS

ATTREZZATURE PER LAVORAZIONI IN QUOTA

Possono essere: trabattelli, ponteggi, piattaforme autosollevanti o altre attrezzature che garantiscano analoga sicurezza contro la caduta. La scala può essere utilizzata per piccoli interventi che non richiedano l'esercizio di una forza orizzontale o movimenti che possano mettere in stato di precario equilibrio il lavoratore. Altre frequenti fonti di rischio sono dovute ad attrezzi per il taglio (troncatrici, seghe circolari ecc.), alla mancanza di parapetti e protezioni contro la caduta nel vuoto dai piani di lavoro di stand e impalcati e alla mancanza o al cattivo utilizzo di cinture di sicurezza. L'uso di mezzi non idonei comporta una violazione dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., punibile con l'arresto da 3 a 6 mesi o con ammenda da 2.000 a 10.000 euro.

SCALE

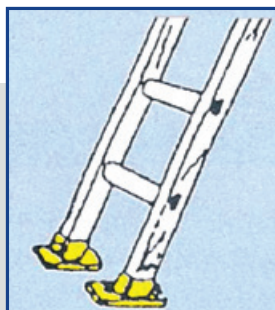
Per lavori da effettuarsi oltre i 2 metri di altezza, non possono essere utilizzate scale tranne nei casi in cui non è possibile l'uso di altre attrezzature (es. trabattelli) considerate più sicure (art. 111 comma 3 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.). In caso vengano utilizzate scale si devono osservare i requisiti dell'art. 113 comma 6 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.):

EQUIPMENT FOR WORKING AT HEIGHTS

This equipment may comprise rolling scaffolds, fixed scaffolding, self-elevating platforms or other equipment that guarantees similar levels of fall safety. A ladder may be used for small-scale work that does not require the application of a horizontal force or movements that may place the worker in a condition of precarious equilibrium. Other frequent sources of risk are associated with cutting equipment (cutting-off machines, circular saws, etc.), the absence of guardrails or protection against falling from working platforms of stands and scaffolding and the lack or incorrect use of safety harnesses. The use of unsuitable equipment is a violation of art. 71 of Decree Law 81/08 as amended subject to 3 to 6 months imprisonment or a fine from 2,000 to 10,000 euro.

LADDERS

For work to be performed at a height of more than 2 metres, ladders may not be used unless it is not possible to use other equipment (e.g. rolling scaffolds) that is considered safer (art. 111 subsection 3 Decree Law 81/08 as amended). If ladders are used, the requirements of art. 113 subsection 6 Decree Law 81/08 as amended must be observed:



- devono essere sistemate in modo stabile
- devono poggiare su un supporto che garantisca la posizione orizzontale dei pioli
- devono essere fissate o provviste di dispositivi antiscivolo o dotate di altre soluzioni di pari efficacia (non collocare sopra fogli di carta, plastica o quanto altro possa ridurre l'aderenza)
- devono sporgere a sufficienza oltre il piano servito se non vi sono altri dispositivi di presa
- devono essere utilizzate in modo che il lavoratore possa disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri
- non devono avere listelli di legno inchiodati sui montanti
- devono essere adoperate da una sola persona alla volta
- non si devono collocare in prossimità di porte che si aprano verso di esse o in luoghi di passaggio
- non si deve stare a "cavallo" della scala e non ci si deve spostare stando sulla stessa.

- they must be positioned in a stable manner
- they must rest on a support that guarantees the horizontal position of the rungs
- they must be fixed or provided with non-slip devices or other solutions of equivalent effectiveness (not positioned on sheets of paper, plastic or anything else liable to reduce grip)
- they must project sufficiently above the landing surface if no other securing devices are provided
- they must be used in such a way that the worker has a safe foot and hand hold at all times
- they must not have strips of wood nailed onto uprights
- they must be used by only one person at a time
- they must not be positioned in proximity to doors that open towards them or in passageways
- the user must not stand or sit astride the ladder and must not move the ladder while standing on it.

PONTI SU RUOTE - TRABATELLI

- Devono essere corredati del libretto d'uso fornito in dotazione dal fabbricante e devono essere montati con tutte le parti fornite dal fabbricante stesso
- il piano di calpestio deve essere completo
- il parapetto da tutti i lati deve essere di almeno m 1,00 e completo di traversa intermedia e tavola fermapièdi
- devono essere ancorati almeno ogni due piani
- durante il montaggio e lo smontaggio del trabattello in quota il lavoratore deve essere assicurato ad apposita cintura di sicurezza fissata ad un opportuno solido sostegno
- per l'accesso all'impalcato deve essere utilizzata l'apposita scala che costituisce una componente della struttura
- durante l'utilizzo del trabattello, le ruote devono essere bloccate e il trabattello deve essere stabilizzato con i relativi stabilizzatori.

ROLLING SCAFFOLDS

- They must be complete with the instruction manual provided by the manufacturer and must be mounted with all the parts provided by the manufacturer
- the working platform must be complete
- the guardrail must be at least m 1.00 high on all sides and complete with cross bracing and toeboard
- they must be anchored at least every two levels
- when the rolling scaffold is being assembled and disassembled at height, the worker must be secured to a safety harness fixed to a suitable solid support
- for access to the scaffold, the dedicated access ladder which is a component of the structure must be used
- when the rolling scaffold is in use, the wheels must be locked and the scaffold stabilised using outriggers.



CARRELLI ELEVATORI

All'interno di locali chiusi, es. padiglioni fieristici, non possono essere utilizzati mezzi alimentati a diesel o altro tipo di carburante che produca ed emani sostanze dannose tramite combustione

Inoltre i carrelli elevatori:

- non devono essere utilizzati per il trasporto e il sollevamento di persone
- devono essere provvisti di appropriato dispositivo acustico e luminoso di segnalazione e di avvertimento, nonché di illuminazione.



ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO È PREVISTO IL PASSAGGIO DI CARRELLI ELEVATORI. SI RACCOMANDA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE, DI UTILIZZARE PASSAGGI PEDONALI E DI INDOSSARE I DISPOSITIVI AD ALTA VISIBILITÀ'

POSTAZIONI DI CARICA

I carrelli elevatori possono essere ricaricati esclusivamente nelle postazioni di carica dedicate all'interno del Quartiere Fieristico.

È assolutamente vietato ricaricare i carrelli elevatori all'interno dei padiglioni o in qualsiasi locale non appositamente dedicato.

È vietato occupare con materiale e/o autoveicoli tali postazioni.

Eventuali materiali e/o autoveicoli verranno rimossi e le spese saranno a carico del trasgressore.

CINTURE DI SICUREZZA

- 1) Nei lavori di allestimento che espongono a rischi di caduta dall'alto o entro cavità, quando non sia possibile disporre di impalcato di protezione o parapetti, i lavoratori addetti devono fare uso di idonee cinture di sicurezza con bretelle collegate a fune di trattenuta (norme UNI EN 361-354-795-365)
- 2) La lunghezza della fune di trattenuta deve essere tale da impedire la caduta realizzando un sistema di posizionamento (UNI EN 358). Se ciò non è possibile (per motivi di mobilità della persona), considerando che l'altezza di caduta non supera i m 4,00, l'altezza di caduta libera non deve superare i m 0,60 in modo da poter evitare l'uso di assorbitori di energia
- 3) Tutti i componenti del sistema anticaduta devono essere accompagnati dal libretto di istruzioni fornite dal fabbricante e dal rivenditore (UNI EN 365)
- 4) Per il corretto utilizzo delle cinture di sicurezza, di rilevante importanza risulta anche l'informazione, la formazione e l'addestramento del lavoratore con relativa verifica dello stato di apprendimento a carico del datore di lavoro.

CONDUTTORI ELETTRICI

Tutti i fili, spine e prese devono essere adeguatamente isolati. In particolare i cavi elettrici devono essere costituiti da doppia guaina di protezione (in buono stato di conservazione) e le spine devono avere il pressacavo. Inoltre, la disposizione dei cavi deve essere tenuta sotto controllo in modo da evitare intralci nei passaggi e vie di transito.

TRONCATRICI

- devono essere provviste di cuffia di protezione conformate in modo che durante la lavorazione rimanga libero il solo tratto attivo del disco
- l'interruttore di avviamento deve essere a pressione continua in modo che in fase di rilascio la macchina si fermi (o misura alternativa di pari efficacia)
- un dispositivo (es. molla, contrappeso ecc.) che richiami la testa in posizione alta di riposo, con i ripari che coprono il disco
- devono essere provviste di sistema di raccolta delle polveri
- devono essere provviste di una solida cuffia registrabile atta ad evitare il contatto accidentale del lavoratore con la lama ed ad intercettare le schegge
- devono essere provviste di coltello divisorio.

LIFT TRUCKS

Inside closed spaces such as exhibition halls, equipment powered by diesel or other types of fuel that generate and release harmful substances by combustion may not be used.

Furthermore, lift trucks:

- must not be used for transporting and lifting persons
- must be equipped with appropriate acoustic and luminous signalling and warning devices and with lighting.



BECAUSE OF THE PRESENCE OF LIFT TRUCKS INSIDE THE EXHIBITION CENTRE, IT'S RECOMMENDED TO PAY SPECIAL ATTENTION, TO USE PEDESTRIAN WAYS AND TO WEAR HIGH VISIBILITY DEVICES

CHARGING STATIONS

Forklifts can be recharged only in the apposite charging stations in the Fair District.

It is strictly forbidden to recharge forklifts in the halls or other places not indicated.

It is strictly forbidden occupy with materials and/or vehicles these stations.

Any materials or vehicles will be removed and the costs will be chargeable to the offender.

SAFETY HARNESSES

- 1) During stand set-up work in which workers are exposed to risks of falling from heights or into cavities, if it is not possible to provide protective decking or guardrails workers must use suitable safety harnesses with upper strap connected to lanyards (UNI EN standards 361, 354, 795, 365)
- 2) The length of the lanyard must be such as to prevent falling by means of a work positioning system (UNI EN 358). If this is not possible (for reasons of mobility of persons), considering that the fall height is no greater than m 4,00, the free fall height must not be greater than m 0,60 so as to avoid the need for energy absorbers.
- 3) All components of the fall-prevention system must be accompanied by the instruction manual provided by the manufacturer and the dealer (UNI EN 365)
- 4) For correct use of safety harnesses, it is very important for the employer to adequately inform and train workers and subsequently check their level of training.

ELECTRICAL CONDUCTORS

All wires, plugs and sockets must be adequately insulated. In particular, electric cables must consist of a double protective sheath (in good condition) and the plugs must have a cable gland. Furthermore, the position of the cables must be constantly checked to avoid obstructing passageways and transit routes

CUTTING-OFF MACHINES

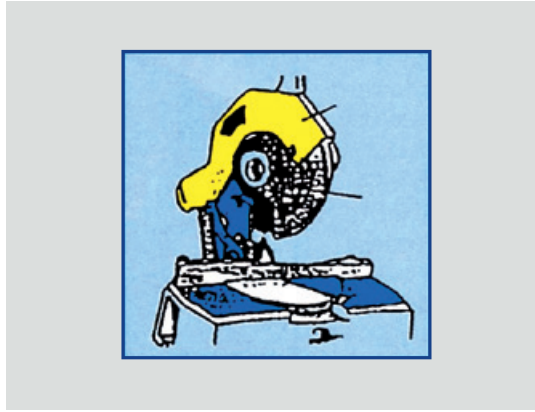
- must be provided with a protective guard so that during work only the active portion of the disc remains free
- the start switch must be of the continuous pressure type in such a way that the machine stops when it is released (or alternative measures of equivalent effectiveness adopted)
- must be equipped with a device (e.g. spring, counterweight, etc.) that recalls the head to a high rest position with guards covering the disc
- must be equipped with a dust collection system
- must be equipped with a solid adjustable guard capable of preventing accidental contact between the worker and the blade and of intercepting chips
- must be equipped with a riving knife.

SEGHE CIRCOLARI

- devono essere provviste di schermi messi ai due lati della lama nella parte sporgente sotto le tavole di lavoro in modo da impedirne il contatto
- devono essere provviste di sistema di raccolta delle polveri.

CIRCULAR SAWS

- must be provided with guards on both sides of the blade in the section projecting below the work table so as to prevent contact
- must be provided with a dust collection system.



MONTAGGIO AMERICANE

- Eseguire a terra il montaggio, per quanto possibile, di circuiti ed elementi elettrici
- leggere attentamente le istruzioni per il montaggio delle strutture fornite dal costruttore. Non omettere alcun elemento e non effettuare variazioni di montaggio se non espressamente previste dal costruttore. Realizzare sempre, ove previste, le controventature della struttura
- verificare preliminarmente la consistenza e la tenuta del piano su cui deve poggiare la struttura. Qualora sia necessario interporre delle tavole per ripartire il carico. Non fare mai uso, quali appoggi per la struttura, di materiali che potrebbero rompersi sotto il peso della stessa
- verificare sempre la perfetta verticalità dei montanti (livella o filo a piombo).
- assicurarsi sempre che funi, catene, ganci od agganci previsti per il sollevamento degli elementi orizzontali siano in buono stato ed esenti da difetti che ne possano compromettere la resistenza
- prima di iniziare il sollevamento fare allontanare le persone dall'area interessata alla movimentazione e posizionarsi sempre in modo di rimanere fuori dell'area a rischio di schiacciamento
- iniziare il sollevamento lentamente e verificare che gli elementi sollevati si mantengano in posizione orizzontale
- non dimenticare mai, a posizionamento raggiunto, di applicare i blocchi o gli agganci di sicurezza previsti contro la caduta degli elementi orizzontali della struttura.

TRUSS SYSTEMS

- Fit electrical circuits and elements as far as possible on the ground
- Carefully read the instructions for assembling the structures provided by the manufacturer. Do not omit any elements and do not make modifications to assembly unless specifically permitted by the manufacturer. Always brace the structure where required
- Check in advance the consistency and grip of the floor on which the structure is to stand. If necessary, use planks to distribute the load. To support the structure, never use materials liable to break under its weight
- Always check that the uprights are perfectly vertical (level or plumb line).
- Always make sure that ropes, chains, hooks or couplings to be used for lifting horizontal elements are in good condition and free of defects liable to affect their strength
- Before commencing lifting, ensure that people move away from the operating area and stand in a position outside the area where there is a crushing risk
- Start lifting slowly and check that the raised elements remain in a horizontal position
- On reaching the final position, do not forget to fit the safety blocks or couplings provided to prevent horizontal elements of the structure from falling.

- CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO
- CADUTA DI ELEMENTI DURANTE IL SOLLEVAMENTO
- RIBALTAMENTI DELLA STRUTTURA
- SCHIACCIAMENTI



- FALLING OF PERSONS FROM A HEIGHT
- FALLING OF ELEMENTS DURING LIFTING
- STRUCTURE TIPPING OVER
- CRUSHING

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:

OBLIGATORY USE OF:

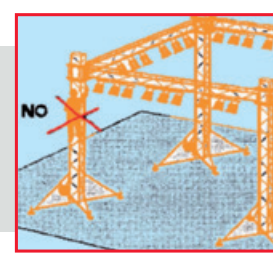
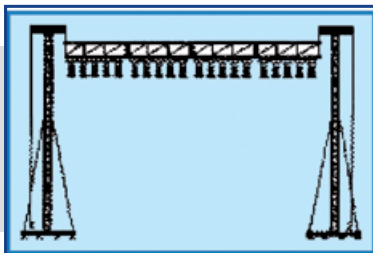


REGOLAZIONE DEI FARI

È vietato camminare ed arrampicarsi sulle strutture: la regolazione dei fari deve essere eseguita con l'uso di trabattelli. È vietato utilizzare la scala semplice in appoggio alla struttura stessa.

ADJUSTING THE SPOTLIGHTS

Walking or climbing on the structure is prohibited; the spotlights must be adjusted using rolling scaffolds. Use of just a ladder resting against the structure is prohibited.



AUTOCESTELLI

Leggere sempre le istruzioni d'uso date dal costruttore.

Posizionare l'autocestello su terreno non cedevole, pianeggiante e praticamente orizzontale. Bloccare il mezzo e fare scendere gli stabilizzatori interponendo, se il terreno è cedevole, delle tavole o traversine di adeguata resistenza. Tutte le manovre devono essere eseguite dall'operatore a bordo utilizzando i comandi nel cestello. I comandi posti sull'autocarro possono essere utilizzati dall'operatore a terra solo quando l'operatore sul cestello non sia in grado di eseguire le manovre a causa di guasti o per impossibilità fisica oppure quando si debbano effettuare movimenti senza l'operatore a bordo. Il cestello non deve essere appoggiato a strutture fisse o mobili.

È vietato:

- salire sul cestello già sviluppato
- discendere dal cestello non ancora in posizione di riposo
- l'accesso al cestello contemporaneo di due persone (se non espressamente previsto)
- aggiungere sovrastrutture per aumentare l'altezza raggiungibile
- utilizzare l'apparecchio in presenza di forte vento
- sollecitare il braccio con sforzi laterali o utilizzarlo per sollevare pesi (a meno che non sia espressamente previsto per il tipo di mezzo)
- spostare il mezzo con il cestello non in posizione di riposo o con l'operatore a bordo.

BUCKET TRUCKS

Always read the instructions provided by the manufacturer.

Position the bucket truck on stable, flat and as far as possible horizontal ground. Block the vehicle and lower the outriggers, interposing planks or boards of adequate strength if the ground is unstable. All operations must be performed by the operator on board using the bucket controls. The controls on the truck may be used by the ground operator only when the operator in the bucket is unable to perform the operations due to malfunctions or physical inability or when operations have to be performed without an operator on board. The bucket must not rest against fixed or mobile structures.

The following are forbidden:

- climbing onto the bucket when it is already extended
- descending from the bucket before it reaches its rest position
- for two people to enter the bucket simultaneously (if not specifically envisaged)
- adding superstructures to increase the reachable height
- using the equipment in strong wind
- applying lateral stresses to the boom or using it to raise weights (unless specifically envisaged for the type of equipment)
- moving the vehicle when the bucket is not in its rest position or with the operator on board.



- RISPETTARE RIGOROSAMENTE LA PORTATA INDICATA SUL CESTELLO
- RISPETTARE LA DISTANZA DA LINEE ELETTRICHE AEREE
- DELINEARE E SEGNALARE L'AREA SOTTOSTANTE LA ZONA OPERATIVA DEL CESTELLO



- STRICTLY OBSERVE THE LIFTING CAPACITY MARKED ON THE BUCKET
- OBSERVE DISTANCES FROM OVERHEAD ELECTRICAL LINES
- CORDON OFF AND MARK THE AREA BELOW THE BUCKET OPERATING ZONE

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:



OBLIGATORY USE OF:

PONTEGGI A SVILUPPO AUTOMATICO

- Leggere sempre preliminarmente all'uso le istruzioni riportate dal costruttore sull'apposito libretto di uso e manutenzione ed utilizzare il ponteggio solo nei modi previsti
- verificare la base di appoggio: qualora sia necessario interporre delle tavole per la ripartizione dei carichi sul terreno ed effettuare il rilevamento della base per assicurare la verticalità del ponteggio
- compensare eventuali vuoti che si vengono a creare sotto le ruote per l'uso dei livellatori interponendo delle tavole in legno
- bloccare le ruote
- non salire o scendere mai arrampicandosi sulla struttura
- non effettuare spostamenti con persone o materiali sul ponteggio
- porre attenzione alla presenza di linee elettriche aeree e mantenersi sempre a distanza di sicurezza
- non aggiungere altre strutture al fine di aumentare l'altezza utile;
- scaricare le eventuali funi di estensione utilizzando gli appositi sistemi di bloccaggio
- far sempre rientrare il ponteggio prima di ogni spostamento ed alla fine del lavoro.

SELF-ELEVATING SCAFFOLDS

- Before use be sure to read the instructions provided by the manufacturer in the instruction and maintenance manual and use the scaffold only in the prescribed manner
- check the resting surface: if necessary, interpose planks to distribute the load on the ground and level the base to ensure that the scaffold is vertical
- compensate for gaps that are created underneath the wheels due to the use of levellers by interposing wooden planks
- lock the wheels
- never climb up or down on the structure
- do not move the scaffold with persons or materials on it
- pay attention to overhead electrical lines and always maintain a safe distance
- do not add other structures to increase the useful height
- release tension from extension ropes by using the dedicated locking systems
- always retract the scaffold before moving it and when work is completed.

- CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO
- CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO
- RIBALTAMENTI DELLA STRUTTURA
- ELETTRUCUZIONI



- FALLING OF PERSON FROM A HEIGHT
- FALLING OF MATERIALS FROM A HEIGHT
- STRUCTURE TIPPING OVER
- ELECTRIC SHOCK

OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI:



OBLIGATORY USE OF:

Promotec S.r.l.

Ph. +39 051.6424000

Fax +39 051.733008

info@autopromotec.it



www.autopromotec.com